



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2566

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยตำรวจเอก ดร.วิเชียร ตันศิริคงคล)

ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	2
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/ วิทยาลัย และหลักสูตร	3
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	6
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	6
2.1 Expected Learning Outcomes	13
2.2 Programme Structure and Content	22
2.3 Teaching and Learning Approach	34
2.4 Student Assessment	37
2.5 Academic Staff	45
2.6 Student Support and Service	59
2.7 Facilities and Infrastructure	66
2.8 Output and Outcomes	85
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	88
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	88
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	95
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	96
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	96
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	98
ภาคผนวก 9a ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	
ภาคผนวก 9b คำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาของหลักสูตร	
ภาคผนวก 9c เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร	
ภาคผนวก 9d ประมวลรายวิชา/ มคอ 3 และ/ หรือ มคอ 4	
ภาคผนวก 9e ปรัชญาการศึกษา	
ภาคผนวก 9f ตัวอย่างข้อสอบ	
ภาคผนวก 9g ตัวอย่างเครื่องมือกำหนดการให้คะแนน	

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่	หน้า
ภาคผนวก 9h ตัวอย่างรูปรีสำหรับการฝึกงาน โครงการ และ/ หรือ วิทยานิพนธ์	
ภาคผนวก 9i แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	
ภาคผนวก 9j ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยนิสิต	
ภาคผนวก 9k รายการเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตร	
ภาคผนวก 9l แผนบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	
ภาคผนวก 9m แผนการพัฒนาคณากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	99
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	105
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	107
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	108
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	115

ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาโท มีจำนวนนิสิต 22 คน อาจารย์ประจำ 3 คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน - คน รองศาสตราจารย์ จำนวน - คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน 1 คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 3 ซึ่งมีรายละเอียด คือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ 3
AUN-QA 2 Programme Structure and Content	ระดับ 3
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ 3
AUN-QA 4 Student Assessment	ระดับ 3
AUN-QA 5 Academic Staff	ระดับ 3
AUN-QA 6 Academic Staff Quality	ระดับ 3
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ 3
AUN-QA 8 Output and Outcomes	ระดับ 3

1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

การดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นปีการศึกษาที่สามที่ใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 จึงมีการดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต นำผลการรายงาน Feedback Report จากคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 มาร่วมพิจารณากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพ (AUN-QA version 4) และศึกษาเรียนรู้เกณฑ์พัฒนาคุณภาพ (AUN-QA version 4)

1.2.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐศาสตร์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานพัฒนาคุณภาพ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ งานบุคคล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยทุกฝ่ายช่วยสนับสนุนข้อมูลด้านต่าง ๆ

1.2.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ดำเนินการเตรียมความพร้อมที่จะได้รับการประเมินหลักสูตรฯ รอบปีการศึกษา 2566 โดยเฉพาะการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่ม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างกระบวนการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของหลักสูตร รวมถึงการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ (Programme Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 แล้วประชุมร่วมกันกำหนด PLOs ใหม่ให้เหมาะสมและถูกต้องตามหลัก Learning Taxonomy เพื่อนำไปสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ให้อาจารย์ผู้สอนนำไปกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาและออกแบบวิธีการเรียนการสอน รวมไปถึงการวัดประเมินผลให้นิสิตสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้

1.2.4 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตฯ ได้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่ (1) ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา เช่น ประวัติ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยบูรพา (2) ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (3) ข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินหลักสูตรฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria 1 – 8

1.2.5 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ร่วมกันพิจารณาร่างการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ฉบับสมบูรณ์ แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล แล้วมีมติเห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566

1.2.7 นำส่งรายงาน ฯ ต่อคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อพิจารณา

1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

มหาวิทยาลัยบูรพา

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)” คำขยายความ: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนางานองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุม การทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

วิสัยทัศน์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

“ชุมชนปัญญาด้านการเมืองการปกครอง การบริหาร และกฎหมายแห่งภาคตะวันออก”

พันธกิจ

1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและรับผิดชอบต่อสังคมสู่การเป็นพลเมืองโลก
2. ผลิตงานวิจัยเชิงบูรณาการที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของสังคมและท้องถิ่น
3. การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีความสุขและมั่นคงภาควิชา

ค่านิยมองค์กร

GROWTH

G	Governance	การบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล
R	Resilience	ความยืดหยุ่น/ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับพลวัต ความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย
O	Outstanding	สร้างความโดดเด่นในด้านวิชาการ การวิจัย และบริการวิชาการ
W	Well-being	สร้างสุขภาวะและสภาพแวดล้อมที่ดีให้บุคลากรและนิสิต
T	Team	การทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นเลิศ
H	Happiness	องค์กรแห่งความสุข

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

ปรัชญาของหลักสูตรฯ

สร้างนักรัฐศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อประเทศและประชาคมโลก ในโลกยุคป่วนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของนวัตกรรมสมัยใหม่และสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อการพัฒนาประเทศบนพื้นฐานทางวิชาการและธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ

ความสำคัญ

นักรัฐศาสตร์ เป็นผู้มีความสำคัญในทางการเมืองการปกครองของประเทศ โดยเฉพาะการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นองค์พระประมุข เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดสรรทรัพยากรให้เกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืนและเป็นธรรมในสังคม ศึกษาการเมืองทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่นประกอบกับเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักรัฐศาสตร์ในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและสร้างเสริมเสถียรภาพทางการเมืองการปกครองของไทย ดังนั้น การผลิตนักรัฐศาสตร์ที่มีความรู้ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้นจึงเป็นพันธกิจสำคัญของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการดังกล่าวของสังคมการเมืองในทุกระดับได้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ แล้ว มหาบัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

1. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มุ่งเน้นผลิตมหาบัณฑิตด้านรัฐศาสตร์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการเมืองการปกครอง การเมืองเปรียบเทียบ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศควบคู่กับการมีคุณธรรม ยึดมั่น เลื่อมใส ศรัทธา และปกป้องการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขของประเทศไทย
2. ผลิต มหาบัณฑิตที่ เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตรงต่อเวลา เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ไม่คัดลอกงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาผู้อื่น มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา มีความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์ สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ผลิتمหาบัณฑิตที่มีวิธีคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและอย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้น ติความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุป ประเด็นปัญหาและความต้องการ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตาม สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำ สังคมในประเด็นที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

4. ผลิتمหาบัณฑิตที่มีความกล้าหาญ ใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้ สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และหรือโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอ อย่างเหมาะสม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิเชียร ตันศิริคงคล	ร.ด.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	ปร.ด.
อาจารย์	โชติสา ขาวสนิท	ร.ด.
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
รองศาสตราจารย์	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของปีที่ทำการศึกษาประเมิน

(1.2.1) ระดับบัณฑิตศึกษา

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	หน้าที่ในหลักสูตร					
			ผู้สอน	ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หลักและการ ค้นคว้าอิสระ	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ร่วม	จำนวนนิสิตใน ที่ปรึกษาหลัก (คน)	ประสบการณ์ ในการทำการ สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร								
ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	วิเชียร ตันศิริคงคล	ร.ด.	✓	✓	✓	✓	6	ส.ค. 52- ปัจจุบัน
ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	ปร.ด.	✓	✓	✓	✓	6	พ.ย. 59- ปัจจุบัน
อาจารย์	โชติสา ขาวสนิท	ร.ด.	✓	✓	✓	✓	6	ส.ค. 51- ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำหลักสูตร								
รอง ศาสตรา จารย์	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.	✓	✓	✓	✓	4	ส.ค. 51- ปัจจุบัน

(1.2.2) ประวัติการศึกษา

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
ผศ.ดร.วิเชียร ต้นศิริคถผล	เอก	2546	ร.ด.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2538	ร.ม.	-	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ตรี	2537	ศศ.บ.	-	บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ตรี	2528	บช.บ.	-	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผศ.ดร.ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	เอก	2557	ปร.ด.	International Relations	Political Science	University of Bath UK
	โท	2550	ร.ม.	Public Policy	Political Science	Brunel University
	ตรี	2547	ร.บ.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ดร.โชติสา ขาวสนิท	เอก	2549	ร.ด.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2544	ร.ม.		รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ตรี	2541	อ.บ.		รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
รศ.ดร.รุ่งนภา ยรรงเกษมสุข	เอก	2551	ร.ด.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2542	ร.ม.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ตรี	2540	ร.บ.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.3 อาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่ เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ ลาออก
รศ.ดร.	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด. (การเมืองการปกครอง)	ตุลาคม 2551	-
ผศ.ดร.	วิเชียร ต้นศิริคงคล	ร.ด. (การเมืองการปกครอง)	สิงหาคม 2552	-
ผศ.ดร.	ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	Ph.D. (International Relations)	พฤศจิกายน 2557	-
อ.ดร.	โชติสา ขาวสนิท	ร.ด. (การเมืองการปกครอง)	ตุลาคม 2551	-

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558)
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. จำนวนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☒ ไม่น้อยกว่า 3 คน และ ☒ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ ☒ ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☒ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำ หลักสูตร	☒ คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	☐ คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	● อาจารย์ประจำ ☒ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่ สอน ☒ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทาง วิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ● อาจารย์พิเศษ ☒ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่ สอน ☒ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมี ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง ☒ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความ เชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่า ร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมี อาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนาการศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของ รายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัย	● อาจารย์ประจำ ☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ใน สาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน ☐ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทาง วิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ● อาจารย์พิเศษ ☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ☐ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมี ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ☐ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของ รายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของ บุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของ รายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วม รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ	☒ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรง	
	☐ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรง	

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
		☐ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง
	● แผน ก2 ☒ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ● แผน ข ☒ รายการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้	● แบบ 2 ☐ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	● วิทยานิพนธ์ ☒ อาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์เอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน ● การค้นคว้าอิสระ ☒ อาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์เอก 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน ☐ หากอาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์เอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน ☐ หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษา ค้นคว้าอิสระ 3 คน	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	☒ ต้องไม่เกิน 5 ปีตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 10 ข้อ	เกณฑ์ 10 ข้อ

หมายเหตุ หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

☒ ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

ข้อ

2.1 Expected Learning Outcomes

2. 1. 1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ถูกออกแบบภายใต้กรอบความคิดของ “การจัดการศึกษาที่ผลลัพธ์” (Outcome Based Education หรือ OBE) เป็นสำคัญ อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานของ AUN-QA Criteria ด้วยเช่นกัน

สำหรับ กระบวนการที่หลักสูตรฯ นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังนั้น หลักสูตรฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายกลุ่ม ทั้งกลุ่มที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Inclusion Stakeholders) ได้แก่ อาจารย์ นิสิตปัจจุบัน เป็นต้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Exclusion Stakeholders) ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต นายจ้าง ศิษย์เก่า โดยหลักสูตรฯ ได้รวบรวมข้อมูลดังกล่าวในหลากหลายช่องทาง เช่น การรวบรวมข้อมูลเอกสาร การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม เป็นต้น

เมื่อหลักสูตรฯ เก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว หลักสูตรฯ ได้สังเคราะห์และจำแนกรายละเอียดของข้อมูลเป็นส่วน ๆ หลังจากนั้นหลักสูตรฯ ก็ได้วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลอีกส่วนหนึ่งที่เป็นความจำเป็น (Needs) และความต้องการ (Wants) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกมาอีกชุดหนึ่ง และหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้วิเคราะห์และประมวลผลเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes : PLOs) ต่อมาหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลข้างต้นมาวิเคราะห์เทียบกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

เมื่อได้ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา หลักสูตรฯ จึงกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตรฯ อธิบายผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดของเกณฑ์ AUN-QA โดยใช้ Diagnostic Questions และ Sources of Evidence เป็นแนวทางในการรายงานผล

สรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ มีทั้งหมด 16 ข้อ ดังนี้

PLO	Outcome Statement
1	มีคุณสมบัติ เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรม จริยธรรม
2	มีความรับผิดชอบตนเองและสังคม ตรงต่อเวลา
3	เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4	มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
5	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
6	มีความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์
7	สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

PLO	Outcome Statement
8	คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
9	สามารถสืบค้น ดีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
10	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
11	สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งใน บทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
12	สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
13	มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
14	สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และหรือโปรแกรมประยุกต์ทาง คอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
15	สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม
16	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเกิดจากการนำข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญมากำหนดเป็น PLO โดยนำทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy) ที่ประกอบด้วย 3 ส่วนสำคัญ ได้แก่ Action Verb + Object + Qualifying Phrase และการนำลำดับขั้น Cognitive Domain Affective Domain และ Psychomotor Domain มาใช้กำหนดและออกแบบ PLOs

เมื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรทั้ง 16 ข้อแล้ว หลักสูตรฯ ได้สื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ หลังจากนั้นหลักสูตรฯ จึงประชาสัมพันธ์และสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Facebook ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ Website ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Application Line ของกลุ่มศิษย์เก่าเพื่อให้ช่วยส่งต่อสื่อประชาสัมพันธ์ไปในช่องทางอื่น ๆ เพิ่มเติม เป็นต้น

2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

สำหรับปีการศึกษา 2566 มีการนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรือ PLO มาออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาสาระหลักสูตร (Backward Curriculum Design) เพื่อให้บรรลุ PLO ที่กำหนดไว้ หลักสูตรจึงกำหนดการเชื่อมโยง PLO ลงสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Course Learning Outcomes (CLOs) โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต และได้มีการนำกลับมาประชุมทบทวน พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอีกครั้ง เพื่อแสดง CLO ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตรให้

เหมาะสมมากขึ้น เพื่อนำไปพัฒนาการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับ PLO (Constructive Alignment) ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตารางแสดงการนำ PLOs ไปกำหนด CLOs

PLO	Outcome Statement	Course Learning Outcomes (CLOs)
1	มีคุณสมบัติ เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรม จริยธรรม	- ปฏิบัติตนตามคุณธรรมและจริยธรรมของนักรัฐศาสตร์ - แสดงออกถึงเสียสละและซื่อสัตย์สุจริตในฐานะนักรัฐศาสตร์
2	มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและ สังคม ตรงต่อเวลา	- ปฏิบัติตนตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีของสังคม - เคารพต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกติกาของมหาวิทยาลัย - แสดงออกถึงเป็นผู้ให้ความสำคัญต่อเวลาและรักษาเวลาของ ผู้อื่นด้วยการยึดถือตามกำหนดเวลาและตรงต่อเวลา
3	เคารพสิทธิและรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพ ในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็น มนุษย์	- ปฏิบัติตนตามเป็นพลเมืองที่ดีที่ให้ความสำคัญกับคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ - รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากความเชื่อและความรู้สึกของ ตนเอง - แสดงความคิดเห็นตอบกลับหรือตอบโต้อย่างสุภาพและ เหมาะสม
4	มีจรรยาบรรณทางวิชาการและ วิชาชีพ	- ปฏิบัติตนตามคุณธรรมและจริยธรรมของนักรัฐศาสตร์ - มีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงาน ของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น - นำผลงานของตนไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วย กฎหมาย
5	มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่ สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	- สรุปเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ ๆ ของเนื้อหาที่ศึกษา - เชื่อมโยงความรู้ของตนเองเข้ากับปรากฏการณ์ สามารถอธิบาย ด้วยแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์
6	มีความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และ เข้าใจผลกระทบของกระแส โลกาภิวัตน์	- มีความรู้เท้านั้นสื่อสมัยใหม่และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ถูกพัฒนาขึ้นใน ปัจจุบัน - แสดงออกถึงความสามารถในการนำความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และ เทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและเหมาะสม - มีความเข้าใจผลกระทบของโลกาภิวัตน์ที่เกิดขึ้นต่อสังคมไทย และสังคมโลก

PLO	Outcome Statement	Course Learning Outcomes (CLOs)
7	สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- เชื่อมโยงความรู้ของตนเองเข้ากับปรากฏการณ์ สามารถอธิบายด้วยแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในกระบวนการเรียนการสอน
8	คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	- แสดงออกถึงการใช้ความคิดผ่านกระบวนการใช้เหตุผลพิจารณาไตร่ตรองปรากฏการณ์ต่าง ๆ โดยอาศัยแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ - กำหนดโจทย์หรือประเด็นการวิจัยที่สอดคล้องกับทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และปรากฏการณ์ทางสังคม - กำหนดการคิดและการวางแผนวิจัยได้อย่างเป็นระบบและเป็นขั้นเป็นตอน
9	สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	- สืบค้น ตีความ และประเมินความน่าเชื่อถือและข้อเท็จจริงของสารสนเทศ - นำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมาคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แยกแยะและอธิบาย เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม - เสนอแนวทางการนำข้อมูลสารสนเทศที่มีไปใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
10	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	- นำทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ไปวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ - สรุปปัญหาและความต้องการจากปัญหาทางการเมืองการปกครอง
11	สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งใน บทบาทของผู้นำหรือใน บทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน	- แสดงออกถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่น ที่สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ - ทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพและส่งงานตรงเวลา - เรียนรู้บทบาทจากนักรัฐศาสตร์ตัวอย่างในบทบาทของการเป็นผู้นำและการเป็นผู้ร่วมทีมทำงาน
12	สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม	- นำทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ไปวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ - สรุปปัญหาและความต้องการจากปัญหาทางการเมืองการปกครอง - แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผลต่อประเด็นทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่เกิดขึ้น
13	มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม	- มีปฏิสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงานหรือทีม - ทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพและส่งงานตรงเวลา

PLO	Outcome Statement	Course Learning Outcomes (CLOs)
14	สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และหรือโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	- ใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อจัดทำ นำเสนอ หรือวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาสู่การแก้ไขปัญหา - ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์มาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ - ใช้และเรียนรู้โปรแกรมสำเร็จรูปในการคำนวณทางคณิตศาสตร์
15	สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม	- พุดนำเสนอผลงานด้วยภาษาไทยที่ถูกต้องและชัดเจน - ใช้ภาษาากายที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในการนำเสนอ - การจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง อาทิ ppt, infographic, clip video
16	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	- เรียนรู้และเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย - แสดงออกถึงความสามารถในการนำความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและเหมาะสม

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตรมีที่มาจากกรอบความคิดและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ ส่งผลให้หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร “สร้างนักรัฐศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อประเทศและประชาคมโลก ในโลกยุคป่วนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของนวัตกรรมสมัยใหม่และสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อการพัฒนาประเทศบนพื้นฐานทางวิชาการและธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ”

ทั้งนี้หลักสูตรฯ ได้นำข้อวิพากษ์จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของหลักสูตรมาพัฒนาการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น และเน้นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และปรัชญาของหลักสูตร

**ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific)
และครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic)**

PLO	Outcome Statement	Subject	Generic out-comes	Specific out-comes
1	มีคุณสมบัติ เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรม จริยธรรม	- สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครอง ไทย - ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทาง การเมือง		✓
2	มีความรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคม ตรงต่อเวลา	- สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครอง ไทย - การเมืองภาคประชาชน ความเป็น พลเมือง และขบวนการทางสังคม - การเมืองและการปกครองท้องถิ่น ไทย		✓
3	เคารพสิทธิและรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพ ในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความ เป็นมนุษย์	- การเมืองภาคประชาชน ความเป็น พลเมือง และขบวนการทางสังคม - อาเซียนศึกษา		✓

PLO	Outcome Statement	Subject	Generic out-comes	Specific out-comes
		- รัฐธรรมนูญ และภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย		
4	มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	- สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย		✓
5	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	- ทฤษฎีรัฐและการอธิบายทางการเมือง - รัฐธรรมนูญ และภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย - ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง		✓
6	มีความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์	- สัมมนาवादด้วยการเมืองการปกครองในภาคตะวันออก - สัมมนาการเมืองและการจัดการปกครองท้องถิ่น - การเมืองระหว่างประเทศในยุคป่วน		✓
7	สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- สัมมนาवादด้วยการเมืองการปกครองในภาคตะวันออก - สัมมนาการเมืองและการจัดการปกครองท้องถิ่น - สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางรัฐศาสตร์		✓
8	คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	- ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์	✓	✓
9	สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	- สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย - ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์	✓	✓
10	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	- สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย - ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์		✓

PLO	Outcome Statement	Subject	Generic out-comes	Specific out-comes
11	สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งใน บทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน	- สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย - สันติวิธีและความรุนแรงทางการเมือง - การเมืองระหว่างประเทศในยุคโลกป่วน		✓
12	สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม	- การเมืองภาคประชาชนความเป็นพลเมืองและขบวนการทางสังคม - นวัตกรรมทางการเมืองเปรียบเทียบ - ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง	✓	✓
13	มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม	- สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางรัฐศาสตร์ - สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย - วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ		✓
14	สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และหรือโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	- ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์ - สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางรัฐศาสตร์ - วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ		✓
15	สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม	- สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย - สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางรัฐศาสตร์ - วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	✓	✓
16	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	- ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์ - สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางรัฐศาสตร์	✓	✓

จากตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) และครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) อธิบายได้ดังนี้

1) ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) เนื่องจากนักรัฐศาสตร์จำเป็นต้องประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มีอยู่ภายใต้หลักการปกครองที่เป็นธรรม ดังนั้นผลการเรียนรู้เฉพาะทางของนักรัฐศาสตร์ จึงมุ่งเน้นไปที่ (1) ความรู้ (Knowledge) การเข้าใจองค์ความรู้ทางด้านรัฐศาสตร์อย่างลึกซึ้ง ถูกต้อง รอบด้าน และ (2) ทักษะ (Skill) ด้านต่าง ๆ ที่มีลักษณะเฉพาะทางด้านรัฐศาสตร์ ประกอบด้วย การจับประเด็น แยกแยะ วิพากษ์ หรือตั้งคำถามต่อปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ซึ่งมีความแตกต่างจากการจดจำทั่วไป ทั้งนี้ขั้นตอนและกระบวนการดังกล่าวจะต้องอาศัยการถ่ายทอดเทคนิคจากผู้มีประสบการณ์ซึ่งจะมีหลายวิธีการแตกต่างกันไป ทักษะในการวิเคราะห์ วิพากษ์ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวก็ต้องอาศัยการเรียนรู้ที่มีลักษณะแตกต่างจากการเรียนรู้ทั่วไป ทักษะดังกล่าวเป็นผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) ไม่ใช่ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ซึ่งจะมีการสอดแทรกประเด็นด้านคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย และเมื่อนิสิตผ่านกระบวนการเรียนรู้ดังกล่าวครบทุกขั้นตอนแล้วความคิดทางรัฐศาสตร์จะงอกงามขึ้น

2) ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ผลการเรียนรู้ทั่วไปที่นักรัฐศาสตร์ จะต้องผ่านการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความรู้และทักษะในการสืบค้นและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ความรู้และทักษะที่จะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ความรู้และทักษะในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรออกแบบระบบการนำข้อมูลป้อนกลับจากจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ และวางแผนการสร้างระบบการติดตามผลการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาวของหลักสูตรฯ และหากผู้เรียนจบการศึกษาไปแล้วช่วงระยะเวลาหนึ่ง หลักสูตรจะได้ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการวางแผนการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาหลักสูตรในรอบการปรับปรุง พ.ศ. 2569

ทั้งนี้ หลักสูตรมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ จากผลสำรวจพบว่าปัจจุบันการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด ช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรจึงเน้นการใช้ประโยชน์จากสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของคณะ ฯ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ และ Line official คณะ ฯ

2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ตลอดระยะเวลาที่นิสิตศึกษาในหลักสูตรจะต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยหลักสูตรฯ จะกำหนดกิจกรรม Active Learning ในแต่ละบทเรียนของแต่ละรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และ PLOs ที่หลักสูตรออกแบบ

2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่สำคัญมาจาก มคอ.2 และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ พร้อมแสดงการสื่อสารให้ทุกฝ่ายรับทราบตรงกัน โดยมีการเผยแพร่หลักสูตรให้นิสิตและบุคคลทั่วไปได้รับทราบจากเว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์
รหัสและชื่อหลักสูตร	
รหัส	25540191104477
ภาษาไทย :	หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ :	Master of Political Science
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
ก) ชื่อเต็ม (ภาษาไทย):	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต
(ภาษาอังกฤษ):	Master of Political Science
ข) ชื่อย่อ (ภาษาไทย):	ร.ม.
(ภาษาอังกฤษ):	M.Pol.Sc.
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
รูปแบบของหลักสูตร	
ก) รูปแบบ	หลักสูตรปริญญาโทหลักสูตร 2 ปี
ข) ภาษาที่ใช้	หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
ค) การรับเข้าศึกษา	รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ
ง) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
จ) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว มหาบัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

แผน ก แบบ ก2 แผน ข และ แผน ข

1. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มุ่งเน้นผลิตมหาบัณฑิตด้านรัฐศาสตร์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการเมืองการปกครอง การเมืองเปรียบเทียบ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ควบคู่กับการมีคุณธรรม ยึดมั่น เลื่อมใส ศรัทธา และปกป้องการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ของประเทศไทย

2. ผลิต มหาบัณฑิตที่ เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคม ตรงต่อเวลา เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ไม่คัดลอกงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาผู้อื่น มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา มีความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์ สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีวิธีคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

4. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีความกล้าหาญ ใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และหรือโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ☒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม

หลักสูตรได้ผ่านกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรและมีมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

แผน ก แบบ ก2	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
(1) วิชาเสริมพื้นฐาน		ไม่นับหน่วยกิต
(2) วิชาบังคับทั่วไป	9	หน่วยกิต
(3) วิชาบังคับเฉพาะสาขา	9	หน่วยกิต
(4) วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า)	6	หน่วยกิต
(5) วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

แผน ข	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
(1) วิชาเสริมพื้นฐาน		ไม่นับหน่วยกิต
(2) วิชาบังคับทั่วไป	9	หน่วยกิต
(3) วิชาบังคับเฉพาะสาขา	9	หน่วยกิต
(4) วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า)	12	หน่วยกิต
(5) การศึกษาค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต

ทั้งนี้ หลักสูตรมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ จากผลสำรวจพบว่าปัจจุบันการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด ช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรจึงเน้นการใช้ประโยชน์จากสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของคณะ ฯ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ และ Line official คณะ ฯ

2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรนำกระบวนการการออกแบบการเรียนรู้ย้อนกลับ (Backward Design) มาใช้ในการออกแบบเพื่อให้รายวิชามีความสอดคล้อง และสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจฝังลึก (Deep Knowledge) โดยกำหนดผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังจากคำอธิบายรายวิชา เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และเป็นแนวทางในการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ การออกแบบการวัดและประเมินผล รวมทั้งการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นขั้นตอน กระชับ เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้การวัดและประเมินผล

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ในช่วงการปรับปรุงหลักสูตรฯ ที่ผ่านมา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ได้สร้างกลไกสำหรับออกแบบหลักสูตร เริ่มจากการตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลังจากนั้นคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้ดำเนินการรวบรวมเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ นำมาเป็นแนวทางในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรวมถึงต้องมีรายละเอียดแต่ละรายวิชาที่ทันสมัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรร่างหลักสูตรเสร็จแล้ว จึงเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์ฯ หลังจากนั้นจะมีการแก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการนโยบายวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

กำหนดกิจกรรมการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรในแผนการดำเนินงาน

- การรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ

แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- ผู้ทรงคุณวุฒิ คณาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

แต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- เสนอร่างหลักสูตร
- ปรับปรุงแก้ไขตามข้อวิพากษ์จากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กระบวนการพิจารณา

- คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
- คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- สภาวิชาการ
- คณะกรรมการนโยบายวิชาการ
- สภามหาวิทยาลัย

แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรฯ

- ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ วิเคราะห์รายงานผลการประเมินหลักสูตรในรอบ 5 ปี เพื่อนำมาปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวง และสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
- ร่างหลักสูตรฯ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- เสนอร่างหลักสูตร
- กำกับให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน
- ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ

หลักสูตรนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

- พิจารณา เสนอแนะ แก้ไข
- เห็นชอบเสนอกระบวนการพิจารณาในขั้นต่อไป

หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

พิจารณาการรับรองหลักสูตรโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

โครงสร้างรายวิชาในหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เมื่อหลักสูตรนำ Curriculum Mapping ของหลักสูตรมาทบทวนพิจารณาแล้วพบว่า การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชานั้น ถึงแม้ว่าจะมีความครอบคลุมทั้ง 17 ข้อ ก็ตาม แต่ยังขาดความสมดุลในการกระจายความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรองในรายวิชาแกน และวิชาเลือก ตามหลักการ Outcome-based Education (OBE) จึงต้องนำกลับมาปรับปรุงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชาในการปรับหลักสูตร (รอบเล็ก) เพื่อให้มีความเหมาะสมและสามารถนำพาผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

แผนภาพ แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
วิชาปรับพื้นฐาน																	
67156164 ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาทางรัฐศาสตร์				●		●			●			●	○		●	○	
67151164 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์				●		●			●			●	○		●	○	
วิชาบังคับทั่วไป																	
67157164 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์			○	●		●	○	○	●			●	○		○	●	○
67152164 รัฐธรรมนูญและภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย			○	●		●	○		●		●		○		●	○	
67156264 ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง			○	●		●			●			●	○		●	○	
67154164 การเมืองระหว่างประเทศในยุคโลกาภิวัตน์			○	●		●	○	○	●	○			●			●	
วิชาเลือก																	
67156364 ทฤษฎีรัฐและพัฒนากการปกครอง			○	●		●			●			●	○		●	○	
67152364 การเมืองภาคประชาชน ความเป็นพลเมือง และขบวนการทางสังคม			○	●		●			●			●	○		○	●	○

ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
67152264 การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย			○	●		●			●	○		○	●		●		
67158164 สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย			○	●	○	●	○		●		○	●		●	○		
67154364 อาเซียนศึกษา			○	●	○	●	○		●			○	●		○	●	
67154264 นวัตกรรมทางการเมืองเปรียบเทียบ			○	●		●			●	○			●		○	●	
67164864 ภัยคุกคามไซเบอร์และความมั่นคงแห่งรัฐ			○	●		●			●	○			●		○	●	
67162264 สันติวิธีและความรุนแรงทางการเมือง				●		●			●			●	○		●	○	
67162364 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ	○			●		●	○		●			○	●		●		
67162464 ยุทธศาสตร์การพัฒนางานการปกครองท้องถิ่น เขตเศรษฐกิจพิเศษ			○	●		●	○		●			●	○		●		
67166164 ทฤษฎีและประเด็นของรัฐธรรมนูญทางเลือก				●	○	●		○	●			●	○		●	○	
67162664 การบริหารการเปลี่ยนแปลงในสังคมท้องถิ่น		○		●		●			○	●		●	○			●	
67168164 สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางรัฐศาสตร์				●		●			●	○		○	●			○	
67169264 งานนิพนธ์				●			●		○	●		●	○			●	○
67169164 วิทยานิพนธ์				●			●			●		●	○			○	●

2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

การจัดลำดับรายวิชาสำหรับนิสิตชั้นปีต่าง ๆ หลักสูตรคำนึงถึงการปรับพื้นฐานความรู้เพื่อให้บัณฑิตเกิดความเข้าใจต่อทฤษฎีและหลักการทางด้านรัฐศาสตร์ ผ่านการจัดวิชาปรับพื้นฐานแก่นิสิตที่ไม่มีประสบการณ์ด้านนี้มาก่อน ควบคู่กับการเรียนวิชาบังคับ (ขั้นพื้นฐาน) หลังจากนั้นจะกำหนดให้เรียนวิชาที่เน้นทฤษฎี ดังนี้

แผนการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา ดังนี้

แผน ก. แบบ ก2.

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด້วยตนเอง)
วิชาปรับพื้นฐาน	67156164	ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาทางรัฐศาสตร์ Theories and Approaches in Political Science	ไม่นับหน่วยกิต
วิชาบังคับ	67152164	รัฐธรรมนูญ และภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย Constitution and Thai Political Landscape	3(3-0-6)
	67156264	ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง Political Theories and Ideologies	3(3-0-6)
	67157164	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์ Research Methodology and Statistics for Political Scientists	3(3-0-6)
รวม (Total)			9

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาบังคับ	67157164	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์ Research Methodology and Statistics for Political Scientists	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม (Total)			9

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาปรับพื้นฐาน	67151164	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ English for Political Scientists	ไม่นับหน่วยกิต
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม (Total)			3

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
วิทยานิพนธ์	67169164	วิทยานิพนธ์ Thesis	3(0-0-9)
รวม (Total)			6

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิทยานิพนธ์	67169264	วิทยานิพนธ์ Thesis	9(0-0-27)
รวม (Total)			9

แผน ข.

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาปรับพื้นฐาน	67156164	ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาทางรัฐศาสตร์ Theories and Approaches in Political Science	ไม่นับหน่วยกิต
วิชาบังคับ	67152164	รัฐธรรมนูญ และภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย Constitution and Thai Political Landscape	3(3-0-6)
	67156264	ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง Political Theories and Ideologies	3(3-0-6)
	67157164	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์ Research Methodology and Statistics for Political Scientists	3(3-0-6)
รวม (Total)			9

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาบังคับ	67154164	การเมืองระหว่างประเทศในยุคโลกบ่วน International Politics in Disrupted World	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม (Total)			9

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาปรับพื้นฐาน	67151164	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ English for Political Scientists	ไม่นับหน่วยกิต
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม (Total)			3

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม (Total)			9

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
งานนิพนธ์	67169164	งานนิพนธ์ Independent Study	6(0-0-18)
รวม (Total)			6

2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรมีโครงสร้างที่ยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนแสวงหาขอบเขตความเชี่ยวชาญ บูรณาการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในศาสตร์นั้น ๆ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกรายวิชาที่มีอยู่อย่างหลากหลาย และภายใต้คำแนะนำจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังตัวอย่างของวิชาเลือกที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และค้นคว้าในรูปแบบต่าง ๆ อันเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ตลอดชีวิต ต่อไปนี้

67152264	การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย
67152364	การเมืองภาคประชาชน ความเป็นพลเมือง และขบวนการทางสังคม
67154264	นวัตกรรมทางการเมืองเปรียบเทียบ
67154364	อาเซียนศึกษา
67154464	เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ
67156364	ทฤษฎีรัฐและการอธิบายทางการเมือง
67158164	สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย
67162264	สันติวิธีและความรุนแรงทางการเมือง
67162364	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
67162464	ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการปกครองท้องถิ่นเขตเศรษฐกิจพิเศษ
67162664	การบริหารการเปลี่ยนแปลงในสังคมท้องถิ่น
67164864	ภัยคุกคามไซเบอร์และความมั่นคงแห่งรัฐ
67166164	ทฤษฎีและประเด็นของวิทยาศาสตร์ทางเลือก
67168164	สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางรัฐศาสตร์

2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรได้กำหนดให้มีการทบทวนหลักสูตรในทุกปีหลังจากดำเนินการจัดทำ มคอ. 7 ทั้งจากผู้เรียนในรายวิชา และข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสีย นักวิชาการผู้มีความเชี่ยวชาญ ศิษย์เก่า คณาจารย์และผู้บริหารคณะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปสู่การติดตามและปรับปรุงหลักสูตร ดังเห็นได้จากการกำหนดทบทวนการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงรายวิชาให้มีความเหมาะสม PLOs และ CLOs หลักสูตรยังให้ความสำคัญกับความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยน ที่พร้อมรับความคิดเห็นอันนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย โดยกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรได้รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนด PLOs ตลอดจนกำหนดรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ร่วมสมัย

2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา คือ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต” มาถ่ายทอดแก่ผู้สอนและนิสิต ผ่านการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นิสิตมีส่วนร่วมในกระบวนการ หลักสูตรวิเคราะห์จาก มคอ.3 มคอ.5 และจากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร แล้ววางแผนใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย สัมมนา และ Active Learning ประกอบกัน เช่น การเปิดโอกาสให้นิสิตซักถาม การอภิปรายกลุ่ม Problem-Based Learning การนำประเด็นหรือปัญหาในสังคมที่เกิดขึ้นจริง ข่าวดังหรือเหตุการณ์ปัจจุบันมาวิเคราะห์ เป็นต้น Inquiry-Based Learning สำหรับคำถามแนวแสดงความคิดเห็น โดยให้นิสิตแสดงความคิดเห็นให้ประเด็นนั้นที่กำหนด เพื่อฝึกการให้เหตุผล เป็นต้น การมอบหมายงานในลักษณะต่าง ๆ เช่น การทำรายงานเดี่ยวเพื่อฝึกทักษะการค้นคว้าวิจัยด้วยตนเองและทักษะการเขียนเชิงวิชาการ การทำรายงานกลุ่มเพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น การนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและการแสดงความคิดเห็นของตนเองต่อสาธารณะ

จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างนิสิตยังพบว่านิสิตยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการค้นคว้าวิจัยและการอ้างอิงผลงานทางวิชาการอย่างถูกต้อง เมื่อผู้สอนในแต่ละรายวิชามอบหมายให้นิสิตจัดทำรายงาน/วิจัย จึงพบว่ารายงานนั้นไม่ได้อยู่บนพื้นฐานของการค้นคว้าวิจัยที่ดีเพียงพอ แต่นิสิตมีความพอใจที่ได้เริ่มฝึก เรียนรู้ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น นำเสนอหัวข้อวิจัยเอง การป้องกันการคัดลอกผลงาน การทำงานที่มีลักษณะค้นคว้า

ล่วงหน้าก่อนเรียน และที่สำคัญคือ การได้ฝึกและเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งต้องพบเจออุปสรรคในหลาย ๆ ด้าน แต่ก็สามารถผ่านพ้น ประสบความสำเร็จในงานที่ได้รับมอบหมายได้ในระดับที่ดี

กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นให้นิสิตได้มีส่วนร่วมกันวางแผน และตัดสินใจกับอาจารย์ผู้สอน ในเชิงการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมากขึ้น เพื่อฝึกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยอยู่ภายใต้การดูแลและคำแนะนำของผู้สอน และฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของโลกการทำงานในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะเพื่อใช้วิกฤตสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ให้เป็นโอกาสที่จะกระตุ้นให้นิสิตฝึกทักษะต่าง ๆ ที่หลากหลายมากกว่าการเรียนรู้ในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียว

2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรเริ่มกำหนดกิจกรรม Active Learning อย่างเป็นทางการตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 โดยเฉพาะรายวิชา ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาทางรัฐศาสตร์ รัฐธรรมนูญและภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย ทฤษฎีการเมือง และอุดมการณ์ทางการเมือง ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม เมื่อมีอุปสรรคด้านการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรจึงได้วางแผนกำหนดรายวิชาในแต่ละชั้นปีในปีการศึกษา 2564 ที่จะมีการใช้ Active Learning ในการบูรณาการองค์ความรู้ในแต่ละชั้นปีให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อไม่ให้มีการกำหนดภาระงานให้นิสิตจำนวนมากเกินไป จนอาจเกิดอุปสรรคต่อการเรียนในรายวิชาอื่น ๆ อีกทั้ง ต้องคำนึงถึงกลุ่มนิสิตที่มีอุปสรรคด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับในสถานการณ์โรคระบาด COVID - 19 ที่กลับมาแพร่ระบาดรุนแรงมากขึ้น

ดังนั้น ทุกกระบวนการตั้งแต่ต้นท่อม นิสิตได้มีส่วนร่วมในการออกความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมดังกล่าว ตั้งแต่รูปแบบกิจกรรม โดยเฉพาะผลกระทบจากโรคระบาด COVID - 19 ที่นิสิตร่วมออกความเห็นเรื่องรูปแบบการนำเสนอที่ผ่านระบบออนไลน์ควรเป็นอย่างไร

ส่วนกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรได้มุ่งเน้นการส่งเสริมให้นิสิตฝึกทักษะต่าง ๆ เพื่อให้ให้นิสิตสามารถแสดงออกซึ่งพฤติกรรมหลาย ๆ ด้านที่เป็นคุณลักษณะสำคัญของนักรัฐศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ใน PLOs ของหลักสูตร เบื้องต้นหลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชาจะต้องจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ทุกรูปแบบตั้งแต่ระดับพื้นฐานไปจนถึงระดับที่สูงขึ้น

ตารางแสดงแผนการกำหนดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ผ่านกิจกรรม

แผนการกำหนดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ผ่านกิจกรรม Active Learning		
ชั้นปีที่	รายวิชา	กิจกรรม Active Learning
1	ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาทางรัฐศาสตร์	นิสิตคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ แยกแยะ ถกเถียง เกี่ยวกับปรากฏการณ์ทางการเมืองการปกครองผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนในกิจกรรมในชั้นเรียนกับอาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐศาสตร์
1	รัฐธรรมนูญ และภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย	นิสิตคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ แยกแยะ ถกเถียง เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญของไทยและภูมิทัศน์ทางการเมืองของไทยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนในกิจกรรมในชั้นเรียนกับอาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐธรรมนูญและภูมิทัศน์ทางการเมืองของไทย
1	ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง	นิสิตคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ แยกแยะ ถกเถียง เกี่ยวกับทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมืองผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนในกิจกรรมในชั้นเรียนกับอาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง
1	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์	นิสิตนำเสนอประเด็นทางสังคมในรูปแบบงานวิจัย โดยผ่านกระบวนการตั้งปัญหาและแสวงหาคำตอบโดยอาศัยการนำทฤษฎีทางรัฐศาสตร์มาประกอบการพิจารณา

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life- long learning (e. g. , commitment to critical inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรเล็งเห็นความสำคัญในการปลูกฝังทัศนคติเรื่องการเรียนรู้อย่างยิ่งย่อนอกจากการเรียนการสอนในเชิงวิชาการแล้ว ภาควิชาได้จัดให้มีโครงการนอกหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจให้บัณฑิตมีความสนใจอย่างลึกซึ้งต่อองค์ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ แต่เนื่องจากปีการศึกษา 2564 ที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดการจัดโครงการ/กิจกรรมที่มีการรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก ทำให้โครงการที่กำหนดผลการเรียนรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่บัณฑิตในแผนปฏิบัติการประจำปีของภาควิชารัฐศาสตร์ไม่สามารถจัดขึ้นได้ ดังนั้น หลักสูตรจึงวางแผนปรับเปลี่ยนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันสร้างกิจกรรมจากรายวิชาแทนกิจกรรมนอกห้องเรียน เพื่อให้บรรลุผลการเรียนที่คาดหวังที่ต้องการให้นิสิตเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

กิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ผลักดันนิสิตเกิดทักษะความคิดสร้างสรรค์สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ และสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าในการปฏิบัติตนเป็นนักรัฐศาสตร์ที่มีคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรมีรายวิชาที่เน้นให้นิสิตได้รู้จักการค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

สำหรับกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ในรูปแบบ Active Learning ของหลักสูตรได้มีการทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัด-ประเมินผล หลักสูตรประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถวัด/ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา จากนั้นหลักสูตรติดตามสอบถามข้อมูลจากคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านถึงผลการประเมินการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดประเมินผล รวมถึงผลสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากนิสิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงร่วมกันจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการจากประสบการณ์การสอนของคณาจารย์ในภาควิชารัฐศาสตร์ เพื่อนำข้อดี ข้อเสียเหล่านั้นมานำปรับปรุง และกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตได้ใช้ศักยภาพ ความสามารถในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาบูรณาการกับศาสตร์ทางด้านรัฐศาสตร์ให้ได้มากขึ้น

หลักสูตรกำหนดเป้าหมายในการทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนตามรายวิชาที่วางแผนไว้ และได้ร่วมกันพิจารณาความสอดคล้องกับ CLOs และ PLOs รวมถึงได้มีการสำรวจโดยวิธีการสอบถาม/สัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการ และรวมถึงการพูดคุยระหว่างการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีโอกาสได้พบผู้ใช้บัณฑิต/ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่มีต่อกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรพบว่าได้ผลลัพธ์ที่ตอบสนองภาคการทำงานและความสอดคล้องกับ CLOs และ PLOs ที่หลักสูตรกำหนดไว้

2.4 Student Assessment

2.4.1 variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

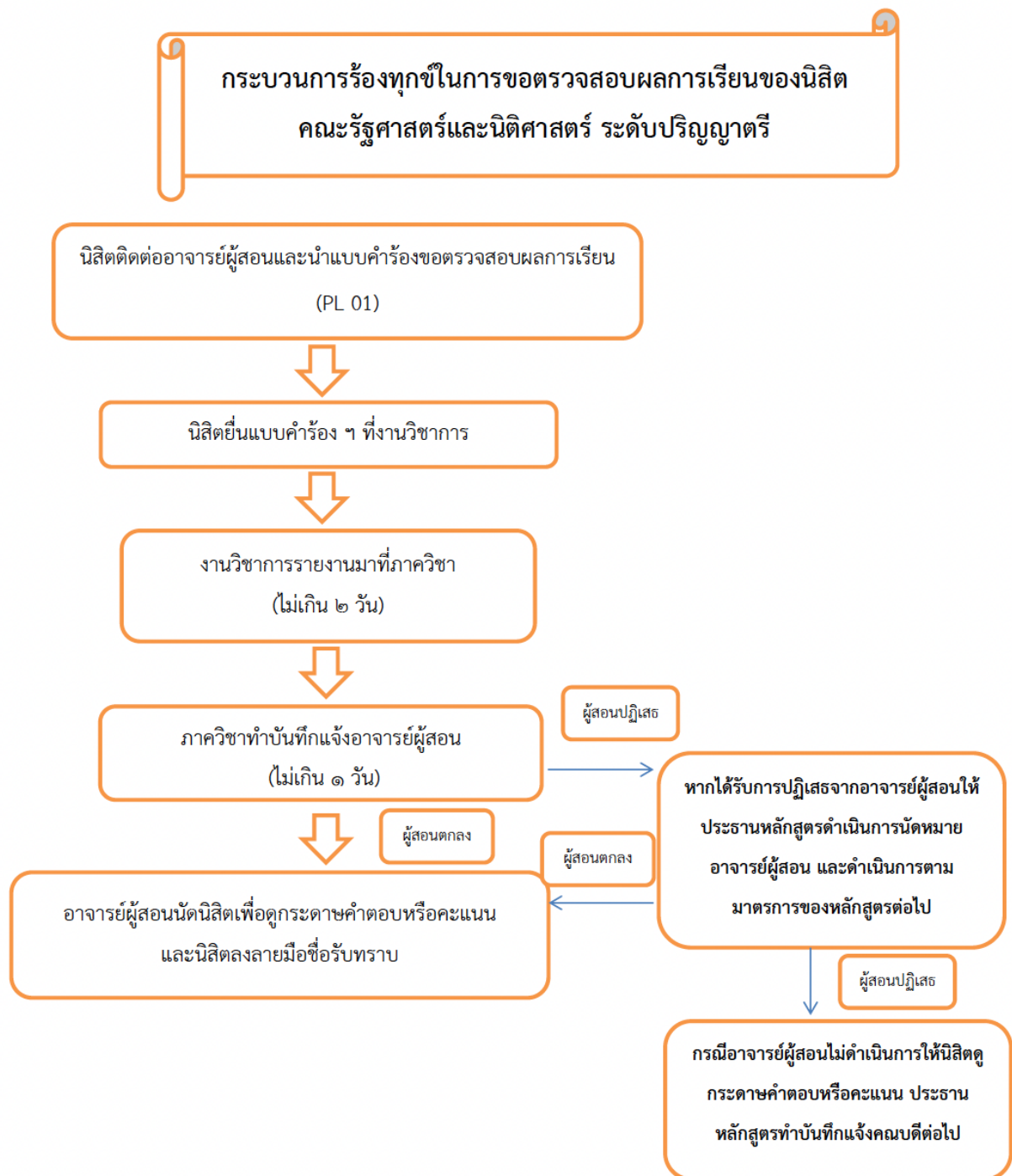
การประเมินนิสิตของหลักสูตรกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ต้องการการวัดการประเมินผลระหว่างการศึกษาตลอดหลักสูตร การประเมินและวัดผลในรายวิชาต่าง ๆ โดยผู้สอนกำหนดวิธีและเกณฑ์การประเมินผลโดยแจ้งให้นิสิตทราบในชั่วโมงแรกของการสอนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตลอดจนรับฟังความคิดเห็น หลังจากนั้นจึงดำเนินการประเมินผลตามกิจกรรมและช่วงเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ จะวัดผลโดยการสอบ

ข้อเขียน แบ่งเป็น การสอบปลายภาค การมอบหมายงาน และการแบบทดสอบเพื่อเก็บคะแนน จะแบ่งสัดส่วนการวัดผลตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ผลการประเมินหรือเกรดจะประกาศแก่นิสิตทราบผ่านระบบทะเบียนและประมวลของมหาวิทยาลัย หากนิสิตทราบเกรดของตนแล้วมีข้อสงสัย นิสิตสามารถอุทธรณ์ขอทราบรายละเอียดการวัดผลได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่คณะ ฯ กำหนดผ่านทางการเสนอคำร้องมายังหลักสูตรตามขั้นตอนที่ปรากฏในแผนภาพ ทั้งนี้ทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรจะประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการร้องทุกข์การขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต จากการนำผลการประเมินหลักสูตรในประเด็นการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้ หลักสูตรพบว่ามีความชัดเจนและโปร่งใส นิสิตได้รับการสื่อสารถึงขั้นตอนจากอาจารย์ผู้สอน และในปีการศึกษา 2566 ไม่มีนิสิตใช้กระบวนการดังกล่าว

แผนภาพแสดงกระบวนการร้องทุกข์ในการขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต



หมายเหตุ: ๑) นิสิตต้องยื่นคำร้องฯและดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอถูกระดาคำตอบหรือคะแนนภายใน

๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลคะแนนอย่างเป็นทางการในระบบทะเบียน

๒) อาจารย์ต้องดำเนินการให้หนังสือตอบหรือคะแนนภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

แผนภาพแสดงตัวอย่างคำร้อง PL 01

ที่ /



PL01

สำนักจัดการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

Office of Academic Management, Faculty of Political Science and Law, Burapha University

คำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน / Request for the assessment review

ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิตกรอกข้อมูล

วันที่ / Date

เรื่อง ขอตรวจสอบผลการเรียน

เรียน คณบดี

ชื่อ / Name รหัสประจำตัว/Student ID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ / Faculty สาขาวิชา / Major

วิชาโท / Minor หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone No

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address

E-mail

ระบุเหตุผลประกอบคำร้อง / Indicate Reasons for the Request

.....

.....

.....

ลายมือชื่อนิสิต / Signature

ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติ

① อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment (ระดับปริญญาตรี) ประธานหลักสูตร / Head of Program (ระดับบัณฑิตศึกษา) Signature..... Date.....	② ความเห็นคณบดี / Dean's Comment ☐ อนุมัติ / Approved ☐ ไม่อนุมัติ / Disapproved Signature..... Date.....
---	---

ส่วนที่ 3 สำหรับนิสิต / อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับการตรวจสอบผลการเรียนเสร็จสิ้น

③ นิสิต / Student ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับ การตรวจสอบผลการเรียนในครั้งนี้แล้ว Signature..... Date.....	④ อาจารย์ผู้สอน / Lecturers Signature..... Date.....	⑤ อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment ☐ อนุมัติ / Approved ☐ ไม่อนุมัติ / Disapproved Signature..... Date.....
--	---	--

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการขอตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาภายในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

เกณฑ์การประเมินให้คะแนนจะแยกให้คะแนนตามวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา แต่ละรายวิชาจะดำเนินการวัดผลโดยแบ่งสัดส่วนคะแนน จะแยกประเมินผลหลายลักษณะ ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมาย สังเกตจากควมมีวินัย ความรับผิดชอบ
2. ความรู้และความเข้าใจ ประเมินจากความเข้าใจทฤษฎีด้านการเมืองการปกครอง
3. การวิเคราะห์ปัญหา นำทฤษฎีด้านรัฐศาสตร์ไปประยุกต์ใช้เพื่อการอธิบายสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการร่วมกิจกรรม การนำเสนอผลงาน ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการใช้ภาษา ประเมินการเลือกใช้ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตอบปัญหา

2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรมีวิธีการเลือกใช้เครื่องมือในการประเมินที่สามารถแสดงความเที่ยงตรงและสอดคล้องกับ CLOs ตามกลุ่มรายวิชาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น หลักการตรวจข้อสอบแบบอัตนัย ที่มีหลักการว่าโจทย์ถามอะไร ต้องตอบให้ตรงคำถาม และตอบให้ครบถ้วนทั้งหมดที่โจทย์ถาม โดยลักษณะการตอบข้อสอบแบบอัตนัยมักจะมีโครงสร้างการตอบ เริ่มต้นที่ย่อหน้าแรกเป็น “ความนำ” (Introduction) เพื่อเกริ่นนำทางไปสู่การอธิบายคำตอบ จึงไม่ต้องยาวมาก ตามมาด้วย “การอธิบาย” ซึ่งจะเป็นส่วนหลักที่อธิบายความคิด ทฤษฎี หรือข้ออ้างที่เราจะใช้ ถกเถียงประกอบการตอบของเราครับ อาจมีหลายย่อหน้าได้ และส่วนของ “การวิเคราะห์และตอบคำถาม” นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการประเมินผู้เรียนจากผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน โดยใช้ระบบการให้คะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบการให้คะแนน โดยข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์ และเกรด ได้มีการแจ้งไว้ใน มคอ. 3 ตามรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียน และการชี้แจงถึงเกณฑ์การตัดสินการให้คะแนนเพื่อนำไปสู่การคำนวณเกรดในตอนสิ้นเทอมการศึกษา

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาและหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	TLAs (Teaching & Learning Activities)	การประเมินผลการเรียนรู้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (1) คุณสมบัติ เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริตและมีคุณธรรม จริยธรรม (2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ตรงต่อเวลา (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียนการสอนทุกวิชา นิสิตในระดับปริญญาโทควรจะได้เรียนรู้ในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมต่ออาชีพหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาดังกล่าวเพื่อปลูกฝังให้นิสิตเป็นมหาบัณฑิตที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและหน้าที่ของตนเอง	ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนการสอน เช่น การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ การแสดงออก และแนวคิดที่สะท้อนทั้งจากข้อเขียน และการอภิปรายถกเถียงทางวิชาการในกระบวนการเรียน โดยการประเมินทั้งจากอาจารย์ประจำวิชา และ เพื่อนร่วมชั้น
2. ด้านความรู้ (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา (2) มีความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์ (3) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และนำไปประยุกต์ใช้ต่อ การวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้จะจัดให้มีการเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงานในพื้นที่จริงหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการเข้าร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ทั้งด้านความรู้จากการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ งานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
3. ด้านทักษะทางปัญญา (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	การศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปรายถกเถียงทางวิชาการ (Discussion) ในบางรายวิชาจะจัดให้มีการลงพื้นที่เพื่อศึกษาจากสภาพความเป็นพื้นที่เพื่อศึกษาจากสภาพความเป็น	ประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของนิสิต ทั้งจากด้านความรู้ การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้	TLAs (Teaching & Learning Activities)	การประเมินผลการเรียนรู้
(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการ	จริง เพื่อให้ให้นิสิตนำความรู้ ภาควิชาไปสู่การปฏิบัติ	วิทยานิพนธ์/ งานนิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ (1) สามารถให้ความช่วยเหลือและ อำนวยความสะดวกในการ แก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งใน บทบาทของผู้นำหรือใน บทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน (2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มา ชี้แนะสังคมในประเด็นที่เหมาะสม (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำ ของตนเองและรับผิดชอบต่องานใน กลุ่ม	การกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงาน เป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม หรือต้อง ค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการ เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการ รับผิดชอบ	ประเมินจากพฤติกรรมและการ แสดงออกของนิสิตในการนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน และสังเกตจาก พฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วม กิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วน ชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้ สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และ หรือโปรแกรมประยุกต์ทาง คอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ (2) สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการ เขียน เลือกใช้รูปแบบของการ สื่อสารนำเสนอที่เหมาะสม (3) สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	จัดการเรียนการสอนในลักษณะ ของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างนิสิตกับนิสิต เรียนรู้เทคนิค การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ร่วมกับรัฐศาสตร์ได้ อย่างถูกวิธี	ประเมินจากผลการนำเสนอการ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

การให้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินผู้เรียนในระหว่างภาคเรียน ทำได้โดยผู้สอนสังเกตจากการตอบคำถาม หรือทำแบบทดสอบในชั้นเรียน โดยผู้สอนจะอธิบายให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาวิชาและอธิบายการเขียนตอบและแนะนำให้นักเรียนปรับปรุงการเขียนตอบ เพื่อให้นักเรียนพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้

ทั้งนี้การทำแบบทดสอบแบบต่าง ๆ มีส่วนช่วยในการให้ผลย้อนกลับในการประเมินผู้เรียนในระหว่างเรียน ผลคะแนนดังกล่าวจะเป็นตัวสะท้อนให้นักเรียนทราบจุดบกพร่องในการตอบ โดยอาจารย์ผู้สอนจะแนะนำและอธิบายการเขียนตอบให้นักเรียนทราบเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงตนเองในการเรียน

นอกจากอาจารย์ผู้สอนแล้ว หลักสูตรได้ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านการเรียนตลอดจนวางแผนการเรียน และด้านอื่น ๆ แก่นักเรียน

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

สำหรับการปรับปรุง และพัฒนาในรายวิชา ด้านการเรียนการสอน หรือการจัดกิจกรรมเสริมทักษะอื่นใดตามที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่มได้ให้ข้อเสนอแนะมา ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทันที โดยเฉพาะการทบทวนและประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเกี่ยวเนื่อง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการนำรายงานผล มคอ. 5 ร่วมพิจารณาเพื่อวางแผนปรับปรุงการเรียนการสอน วิธีการวัดประเมินให้สอดคล้องกับ มคอ.3 สำหรับปีการศึกษาต่อไป

การตรวจสอบวิธีการเรียนการสอนและการวัด-ประเมินผล หลักสูตรได้ประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถวัด/ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา จากนั้นหลักสูตรติดตามสอบถามข้อมูลจากคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านถึงผลการประเมินการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดประเมินผล รวมถึงผลสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากนิสิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงร่วมกันจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการเพื่อนำข้อดี ข้อเสียเหล่านั้นมาปรับปรุง และกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้ศักยภาพ ความสามารถในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนการวัดการประเมินผล มีหลากหลายรูปแบบทั้งการสอบ การมอบหมายงาน การทดสอบย่อย อย่างไรก็ตาม เมื่อสังคมเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว วิธีการเรียนการสอนที่ต้องพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ระหว่างการศึกษา การวัดและประเมินผลจึงควรต้องตระหนักถึงการฝึกทักษะปฏิบัติอื่น ๆ แก่นักเรียน

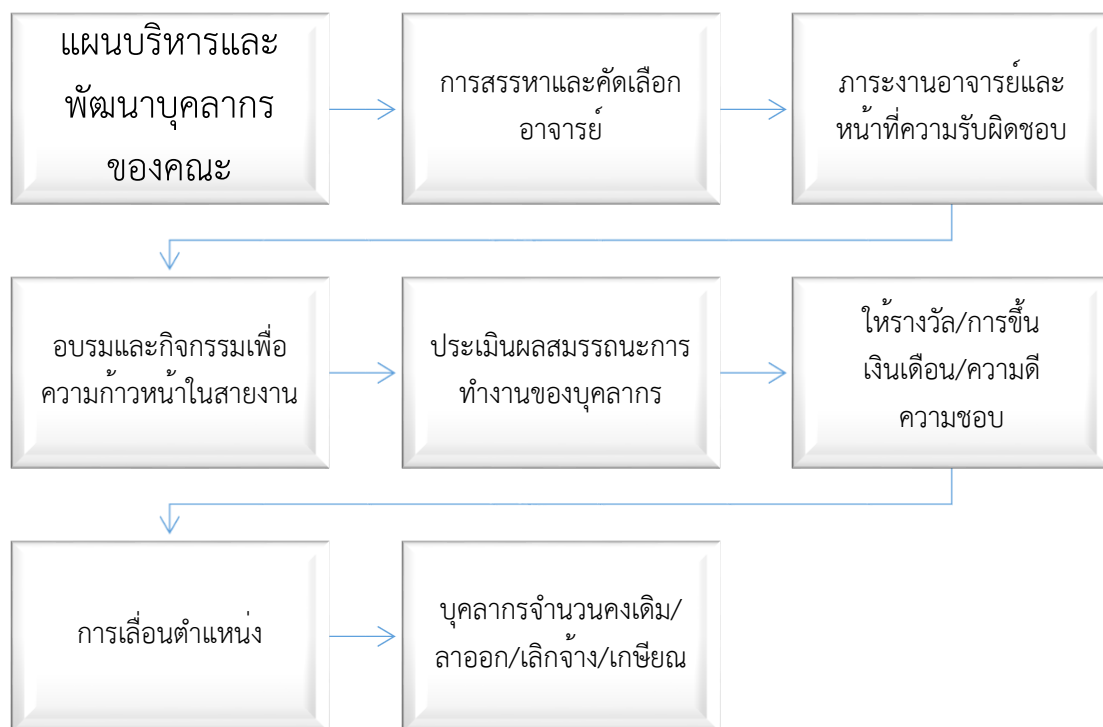
2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

การวางแผนอัตรากำลังคน และดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ เนื่องจากหลักสูตรถูกออกแบบมาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มีที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออก ซึ่งเป็นแหล่งอุตสาหกรรม การค้าการบริการ การท่องเที่ยวทางทะเล แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และชุมชนในภาคตะวันออก โดยหลักสูตรนอกจากจัดการสอนในศาสตร์สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไปแล้ว ยังต้องการเน้นองค์ความรู้เฉพาะด้าน โดยมุ่งเน้นศาสตร์ทางทะเล และมุ่งแก้ไขปัญหาในบริบทของภาคตะวันออก การตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

หลักสูตร อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ แต่งตั้งโดยคณะและสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การบริหารจัดการโดยภาพรวม โดยหลักจะเป็นไปตามกลไกที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งการกำหนดแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ประกอบกับ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติตลอดจนคุณสมบัติในการรับสมัครอาจารย์ใหม่ โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาคณาจารย์ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพ และตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งทุนการศึกษาต่อและกองทุนวิจัยแก่อาจารย์ ซึ่งดำเนินการตามแผนภาพข้างล่างนี้ โดยกฎเกณฑ์ที่ใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการจะอยู่ในรูปของประกาศคณะเป็นหลัก ตามแผนผังด้านล่าง

แผนภาพแสดงการบริหารจัดการบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น เริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชา รัฐศาสตร์ โดยภาควิชาฯ จะวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำภาควิชาและกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่ จะต้องมีความรู้ในสาขาวิชารัฐศาสตร์เสนอต่อคณะฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบอัตรากำลังและให้ คณะกรรมการประจำคณะมีมติเห็นชอบแล้วจึงดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศรับ สมัครและคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564 ซึ่ง การบริหารทรัพยากรกำหนดให้การบริหารอยู่ภายใต้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ในส่วนของการวางแผน การดำเนินการและการบริหารจัดการหลักสูตรฯ โดยหลักจะดำเนินการโดยการ ประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และที่ประชุมของอาจารย์ในภาควิชา รัฐศาสตร์ และเพื่อให้ เป็นไปตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสาขาวิชาการโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ คุณภาพ ของอาจารย์จึงเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ไม่ว่าจะเป็นคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ การสอนและจริยธรรมของอาจารย์ ทั้งนี้ เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยคณะได้มีแนวทาง ในการกำหนดคุณสมบัติ การสรรหาและการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรดังนี้

1. คุณสมบัติของอาจารย์

1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำ

การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชา รัฐศาสตร์ และ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยเริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชา รัฐศาสตร์ ภาควิชา ฯ โดย หัวหน้าภาควิชา (ที่ประชุมภาควิชาฯร่วมกัน) ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำภาควิชาและกำหนด คุณสมบัติของอาจารย์ที่จะต้องมีความรู้ในสาขาวิชารัฐศาสตร์เสนอต่อคณะ ฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบ

อัตรากำลังและให้คณะกรรมการประจำคณะ ฯ มีมติเห็นชอบจากนั้นดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศรับสมัครและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

1.2 การคัดเลือกอาจารย์ประจำ

เมื่ออาจารย์ผ่านการคัดเลือกแล้ว อาจารย์จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับทักษะการสอน การวัดผล และภาระงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ ยังต้องได้รับการอบรมจากคณะ เกี่ยวกับภาระงานต่าง ๆ ตามภารกิจของภาควิชา ฯ และคณะหลังจากเริ่มปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลา 6 เดือน คณะจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานโดยแบ่งเป็น 2 ระยะ ๆ ละ 3 เดือนและเมื่อผ่านการประเมินแล้วจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนและ/หรือต่อสัญญาจ้างเป็นประจำทุกปี

1.3 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

มีขั้นตอนและวิธีการแต่งตั้งตามลำดับ ดังนี้

1) อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ทุกคน โดยมีหัวหน้าภาควิชาเป็นประธานประชุมหารือกันเพื่อกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีจำนวน 3 คน

1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

1.3 มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/เนื้อหาในหลักสูตร โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการหรือผลงานทางวิชาการก่อน

2) เมื่อภาควิชา ฯ คัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 1) แล้ว ภาควิชา ฯ ก็จะดำเนินการกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อไปตามลำดับ ดังนี้

2.1 ภาควิชา ฯ เสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการของคณะ

2.2 ฝ่ายวิชาการของคณะพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ หากพบความไม่ถูกต้องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจะส่งกลับให้ภาควิชา ฯ พิจารณาใหม่ หากถูกต้องครบถ้วนในทุกเรื่อง ฝ่ายวิชาการของคณะจะดำเนินการเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

3) แผนการดำเนินการ ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบในระหว่างการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรซึ่งอาจเกิดขึ้นใน 2 กรณี คือ

3.1 กรณีที่ทราบล่วงหน้า เช่น เกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อหรือลาออก กรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ต้องประชุมหารือกันกำหนดแผนในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่ เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะว่างลง โดยอาศัย 2 แนวทางตามลำดับคือ

(ก) คัดเลือกจากอาจารย์ที่ยังไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใด ๆ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1

(ข) หากไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1 หรือไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่ยังมีได้ประจำหลักสูตรใด ๆ จะต้องเสนอเรื่องต่อภาควิชารัฐศาสตร์เพื่อขอเปิดกรอบอัตราอาจารย์ประจำภาควิชาฯ ตามกระบวนการที่กล่าวไปแล้วข้างต้น

3.2 กรณีที่ไม่ทราบล่วงหน้า เช่น เสียชีวิต กรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ต้องประชุมหารือกันโดยอาศัย 2 แนวทางในข้อ 3.1(ก) 3.1(ข) ตามลำดับ ในการดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ คนใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ที่ว่างลงไปด้วยเหตุข้างต้น

ทั้ง 2 กรณี กระบวนการทั้งหมดต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 3 เดือนหลังจากที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ว่างลง

สำหรับแผนความก้าวหน้าทางสายงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เป็นไปตามข้อกำหนดและแผนยุทธศาสตร์ของคณะ การสับเปลี่ยนอัตรากำลังทั้งด้านการสอนและบริการวิชาการ เป็นไปตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์แต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0082/2559 เรื่องว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ อาจารย์แต่ละคนมีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือความสามารถทั้งด้านการสอนและวิชาการหลากหลาย

1.4 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์และคณะ โดยคณะกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงและปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ รวมหารือกับภาควิชาฯ และคณะในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1) แผนพัฒนาตนเอง โดยระบุว่าในปีการศึกษานั้นๆ ต้องการผลงานทางวิชาการอะไร หรือ การศึกษาอบรมประกาศนียบัตรระยะสั้น สัมมนา ประชุมทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ

2) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามแผนและข้อตกลงข้างต้น คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เช่น ทุนการศึกษาต่อ สนับสนุนทุนในการเข้าร่วมและนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

หลักสูตรฯ โดยภาควิชารัฐศาสตร์ให้การส่งเสริมอาจารย์ทุกคนให้ได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในด้าน

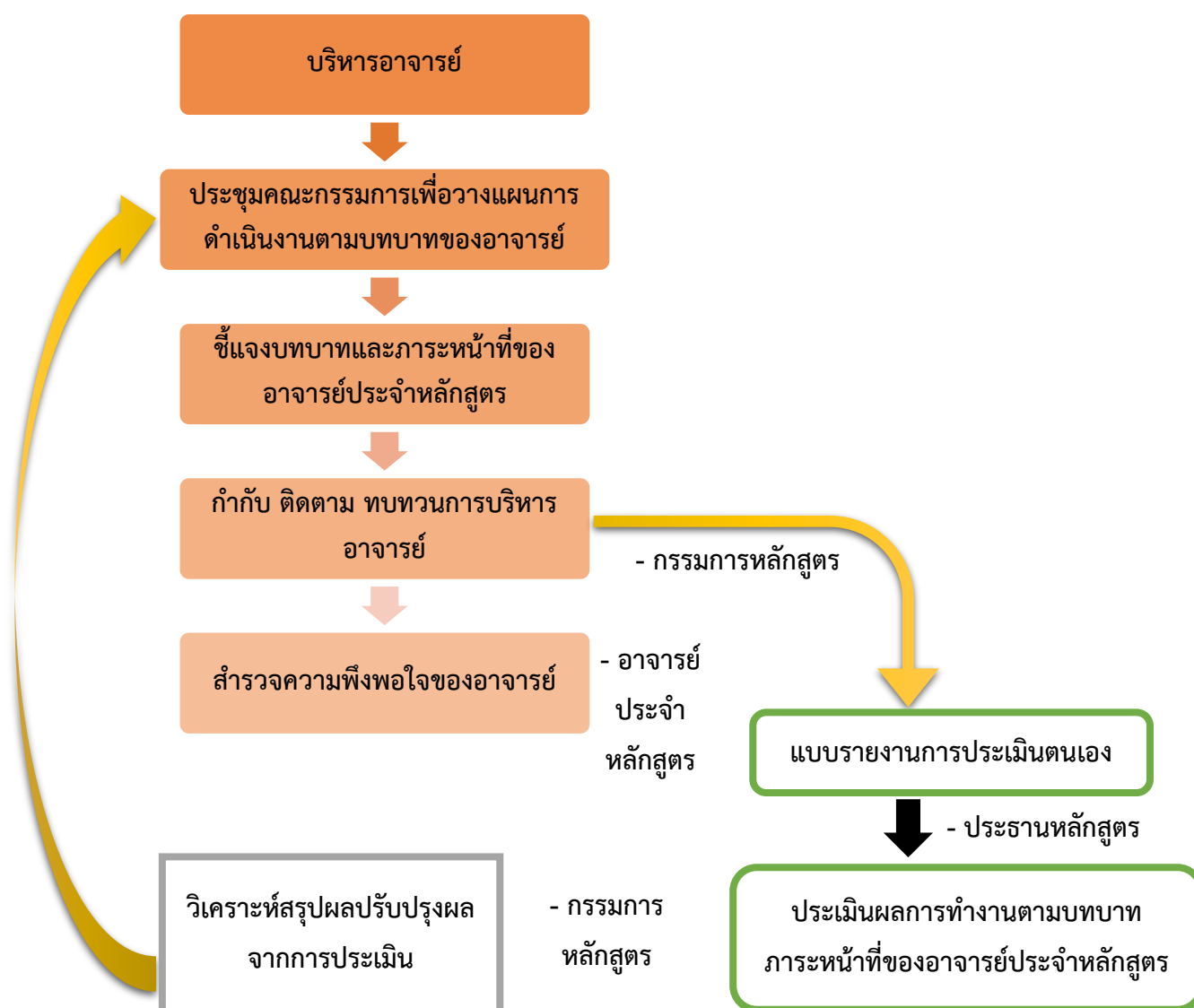
การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ในโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต่างๆ อาทิเช่น

- 1) โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
- 2) โครงการทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์และบุคลากร
- 3) โครงการทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการสำหรับคณาจารย์
- 4) โครงการสนับสนุนการเข้าร่วมและการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- 5) โครงการส่งเสริมการศึกษาต่อของบุคลากร

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

การบริหารอาจารย์ มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาอาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาอาจารย์ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพ และตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งทุนการศึกษาต่อและกองทุนวิจัยแก่อาจารย์ สำหรับระดับคณะ ซึ่งกำกับดูแลภาควิชารัฐศาสตร์และหลักสูตรฯ นั้น ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงและปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน รวมถึงมีการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจให้กับอาจารย์ผู้สอนซึ่งสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดภาระงานของตนเองที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพื่อจัดสรรเวลาให้กับการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเองด้านวิชาการได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ตามแผนภาพข้างล่างนี้

แผนภาพกลไกการบริหารอาจารย์



ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ สัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียนที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอน รวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่าง ๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต เป็นต้น

ในส่วนของการกำหนดภาระงานของผู้สอน ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรจะต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา อาจารย์แต่ละท่านมีการกำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำไว้จำนวน 9 หน่วยกิต ในส่วนของภาระงานสอนในภาคฤดูร้อน (Summer) นั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิตและหากสอนเกิน 6 หน่วยกิตให้คิดเป็นภาระงานกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตที่สอนเกิน

การจัดการเรียนการสอน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จะพิจารณาวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยพิจารณาจัดรายวิชาตามสาขาที่อาจารย์สำเร็จการศึกษามา ความถนัด ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สอนที่เคยสอนในรายวิชานั้นหรือไม่ หรือทำวิจัยหรือมีความสนใจเกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นมากนักน้อยเพียงใด แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุมภาควิชาพิจารณาร่วมกันอีกครั้ง เพื่อสอบถามภาระงานของอาจารย์แต่ละท่าน ว่าในภาคการศึกษานั้น อาจารย์ท่านใดมีความประสงค์จะทำวิจัยหรือภาระในการให้บริการวิชาการ หรือลาเพื่อฝึกอบรม เพื่อกำหนดภาระงานด้านการสอน การทำวิจัย และบริการวิชาการของอาจารย์แต่ละท่านให้เหมาะสม เพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านมีเวลาทำวิจัย ผลงานวิชาการ บริการวิชาการ แทนภาระงานสอนในแต่ละปีการศึกษาได้

สำหรับการกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการนั้น ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จะกำกับดูแลและติดตามคุณภาพด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรโดยให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา และกำกับและติดตามการสอนของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามแบบ มคอ.3 และกำกับดูแลและติดตามคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร จากผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตในแต่ละรายวิชาจากระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่จัดทำขึ้นโดยมหาวิทยาลัยบูรพา ภายหลังจากการเรียนการสอนสิ้นสุดลงในแต่ละเทอม โดยทางหลักสูตรใช้ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้เรียนจะต้องเข้าไปประเมินการสอนของอาจารย์และรายละเอียดของรายวิชาที่เรียนด้วย ใน website ที่ชื่อ <http://assess.buu.ac.th/new/>

ระบบการประเมินการสอนดังกล่าวจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านในหลักสูตรทราบผลการประเมินการสอนของตนโดยนิสิตหลังจากที่อาจารย์แต่ละท่านจัดทำ มคอ. 5 และอาจารย์แต่ละท่านสามารถนำผลการประเมินความเห็น (Feedback) และข้อเสนอแนะ (Suggestion) ของนิสิตไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและส่งเสริมพัฒนาความสามารถการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษาต่อ ๆ ไปได้

โดยในส่วนของการพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน อาทิเช่น เอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน เป็นต้น ให้แก่งานฝ่ายบุคคล (HR) รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปีการศึกษา

นอกจากนี้ เนื่องจากระบบการประเมินประสิทธิภาพการสอนของมหาวิทยาลัยนั้น อนุญาตให้ประธานหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สามารถเข้าไปติดตามดูผลการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ได้ด้วย ดังนั้น ระบบดังกล่าวจึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการกำกับดูแลและติดตามสถานการณ์การสอนและคุณภาพการสอน รวมทั้งกระตุ้นให้อาจารย์ในหลักสูตร พยายามรักษามาตรฐานการสอนที่ดีไว้และพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขการสอนของตนให้ได้คุณภาพอยู่ตลอดเวลาโดยทางอ้อม ตลอดจนนำมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตัวอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้อีกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการหลักสูตรจะติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

ในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านได้รับการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนิสิตครบทุกท่านในทุกรายวิชา หากแต่มีความเห็นจากนิสิตในเรื่องการจัดการสอนบ้าง ซึ่งอาจารย์ที่ได้รับความเห็นดังกล่าวก็ได้ระบุถึงแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงไว้ด้วยแล้วในเอกสาร มคอ. 5 ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ที่ระบบจัดการหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) <https://tqf.buu.ac.th/tqf/index.php/MDN8fGxvZ2luL2luZGV4X2xvZ2lu>

ในส่วนของประเด็นปัญหาที่อยู่เหนือการควบคุมดูแลของอาจารย์ เช่น เรื่องระบบหรือเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการสอน Online นั้น โดยหลักอาจารย์ผู้สอนก็จะแจ้งให้บุคลากรฝ่ายสนับสนุน เช่น ฝ่าย IT หรือฝ่ายโสตทัศนศึกษาของคณะ เข้ามาจัดการแก้ไขในทันทีอยู่แล้ว ซึ่งสามารถจัดปัญหาได้เป็นอย่างดี

สำหรับงานวิจัยและการบริการวิชาการ หลักสูตรฯ เปิดโอกาสให้อาจารย์ทำวิจัยให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยเน้นการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออก และหลักสูตรฯ ร่วมกับคณาจารย์ในภาควิชาดำเนินการให้บริการวิชาการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและคณะ ที่เน้นให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในภาคตะวันออก

ในส่วนของกลไกการติดตามงานวิจัย คณาจารย์ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด ทั้งนี้ การจัดทำวิจัยคณาจารย์ทุกท่านต้องดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ หลักสูตรปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของคณาจารย์

ในส่วนของการบริการวิชาการนั้น การบริหารจัดการจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นหลัก โดยสำนักงานคณบดีได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินโครงการบริการวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ในส่วนของการดำเนินการตามเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ รวมถึงจริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ ซึ่งเป็นเกิดจากการทำงานร่วมกันระหว่างงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ และคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ

สำหรับการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ หลักสูตรปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา การประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์เป็นหลัก อยู่ภายใต้ระบบประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการของคณะฯ ทั้งนี้ คณะฯ ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรทำแผนการพัฒนารายบุคคลแนบท้ายสัญญาจ้างโดยระบุว่าในปีการศึกษา 2566 นั้น ๆ ต้องการทำผลงานทางวิชาการอะไร การศึกษาอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ สำหรับข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของอาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติในเรื่องรอบการประเมิน คือ ให้ประเมินปีละ 1 ครั้งเหมือนเดิมแต่ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการในระหว่างวันที่ 1 กันยายน ถึง 31 สิงหาคมของปีถัดไปแทน ซึ่งในทางปฏิบัติในช่วงต้นของปีการศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ กรอกข้อมูลแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานในด้านต่าง ๆ ในส่วนขององค์ประกอบที่ 1 เช่น งานสอน งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด งานด้านบริการวิชาการ งานด้านบริหาร เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่อาจารย์แต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายปีการศึกษา ซึ่งงานบุคคลจะส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่อาจารย์แต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อต้นปีการศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบการประเมินคืนอาจารย์แต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมินดังกล่าวว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมกับเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ต่อไปเพื่อประเมินและเสนอความเห็น และณบัดนี้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมินโดยจะนำความเห็นของหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลัก ผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์ในหลักสูตรฯ โดยตรงด้วย

2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ ซึ่งเป็นไปตามความถนัดของคุณสมบัติ ความสนใจ และความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมาสาขาได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ได้มีการดำเนินการจัดโครงสร้างเนื้อหาของรายวิชา เป็นสามกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มวิจัย กลุ่มเนื้อหา กลุ่มทฤษฎี นอกจากนี้บางประเด็นที่อยู่นอกเหนือความเชี่ยวชาญและความถนัดหลักสูตรฯ จะใช้วิธีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในแต่ละประเด็นเพื่อเข้าร่วมเสวนา สัมมนา หรือการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคณาจารย์เพื่อพัฒนาและยกระดับความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น

ตารางแสดงรายวิชาที่รับผิดชอบและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

อาจารย์ประจำหลักสูตร	รายวิชาที่สอน	
	เทอม 1	เทอม 2
ผศ.ดร.วิเชียร ตันศิริคงคล	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์	รัฐธรรมนูญ และภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย สันติวิธีและความรุนแรงทางการเมือง
ผศ.ดร.ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์	การเมืองระหว่างประเทศในยุคโลกาภิวัตน์ นวัตกรรมทางการเมืองเปรียบเทียบ
ดร.โชติศา ขาวสนิท	ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาทางรัฐศาสตร์	ทฤษฎีรัฐและการอธิบายทางการเมือง
รศ.ดร.รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	การเมืองภาคประชาชน ความเป็นพลเมือง และขบวนการทางสังคม	

2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

การบริหารผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัล ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น โดยหลักงานบุคคล (HR) ของคณะจะดำเนินการสำรวจแผนการพัฒนาของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในสายงานของตน เช่น แผนการยื่นขอ

ตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. หรือ ศ.) เป็นต้น หลังจากนั้นงานบุคคล (HR) จะชี้แนะรายละเอียดของหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการหรือขั้นตอนในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น ให้อาจารย์ในหลักสูตรทราบอย่างถูกต้อง สำหรับการขอตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรฯ ปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 โดยหลักสูตรฯ และภาควิชารัฐศาสตร์ จะทำหน้าที่ในการผลักดันและกำกับติดตามให้คณาจารย์ทำงานวิจัย จัดทำตำราหรือหนังสือ เขียนบทความทางวิชาการให้มากขึ้น หรือจัดแบ่งภาระงานสอน และงานบริหารต่าง ๆ ให้เหมาะสมเพื่อเอื้ออำนวยให้คณาจารย์ที่วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการไว้สามารถใช้เวลาเพื่อทุ่มเทต่อการเตรียมการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการให้ได้โดยเร็วอีกด้วย

การส่งเสริมด้านการวิจัยและงานวิชาการนั้น หลักสูตรฯ มีนโยบายโดยมีประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 081/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ครั้งที่ 2 และมีประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0031/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 080/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 และมีประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 030/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 ให้ทุนผลิตผลงานวิชาการและทุนวิจัย ในปี 2566 และปี 2567

นอกเหนือจากนั้น หลักสูตรฯ ยังได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร การลา และการชดใช้ทุน พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0001/2564 เรื่อง การสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) และการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ

2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

มหาวิทยาลัยมีการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.2561 สวัสดิการด้านที่พักอาศัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2566 ส่งเสริมการรวมกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นสภาพนักงาน เพื่อการมีส่วนร่วม ผดุงเกียรติ และส่งเสริมความสามัคคีของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สวัสดิการด้านการตรวจสอบสุขภาพประจำปี คณะ ฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับบุคลากรสายวิชาการโดยให้สิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี รายละ 3,000 บาท

ด้านสิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัย ฯ ทำประกันภัยแบบกลุ่ม กับบริษัท FWD insurance จำกัด (มหาชน) โดยเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 โดยมีสิทธิเบิกค่าห้อง และค่าอาหาร 2,500 บาท/วัน ค่าใช้จ่ายทั่วไป 41,500 บาท ค่าผ่าตัด (ตามจริง) 35,000 บาท กรณีผู้ป่วยนอก 1,500 บาท (1 ครั้ง/วัน, 30 ครั้ง/ปี) กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน 4,000 บาท/ครั้ง (ภายใน 72 ชั่วโมง) ค่าแพทย์เยี่ยม 700 บาท

การส่งเสริมด้านการวิจัย คณะ ฯ มีระบบให้ทุนอุดหนุนผลงานวิจัย และผลิตผลงานวิชาการ ในปี 2566 และ ปี 2567 คณะ ฯ ประกาศให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการ และทุนวิจัย (ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 081/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 และมีประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0031/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 080/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 และมีประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 030/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567) ชื่อประกาศทุนวิจัย) ตามที่กล่าวใน Criterion 2.5.5

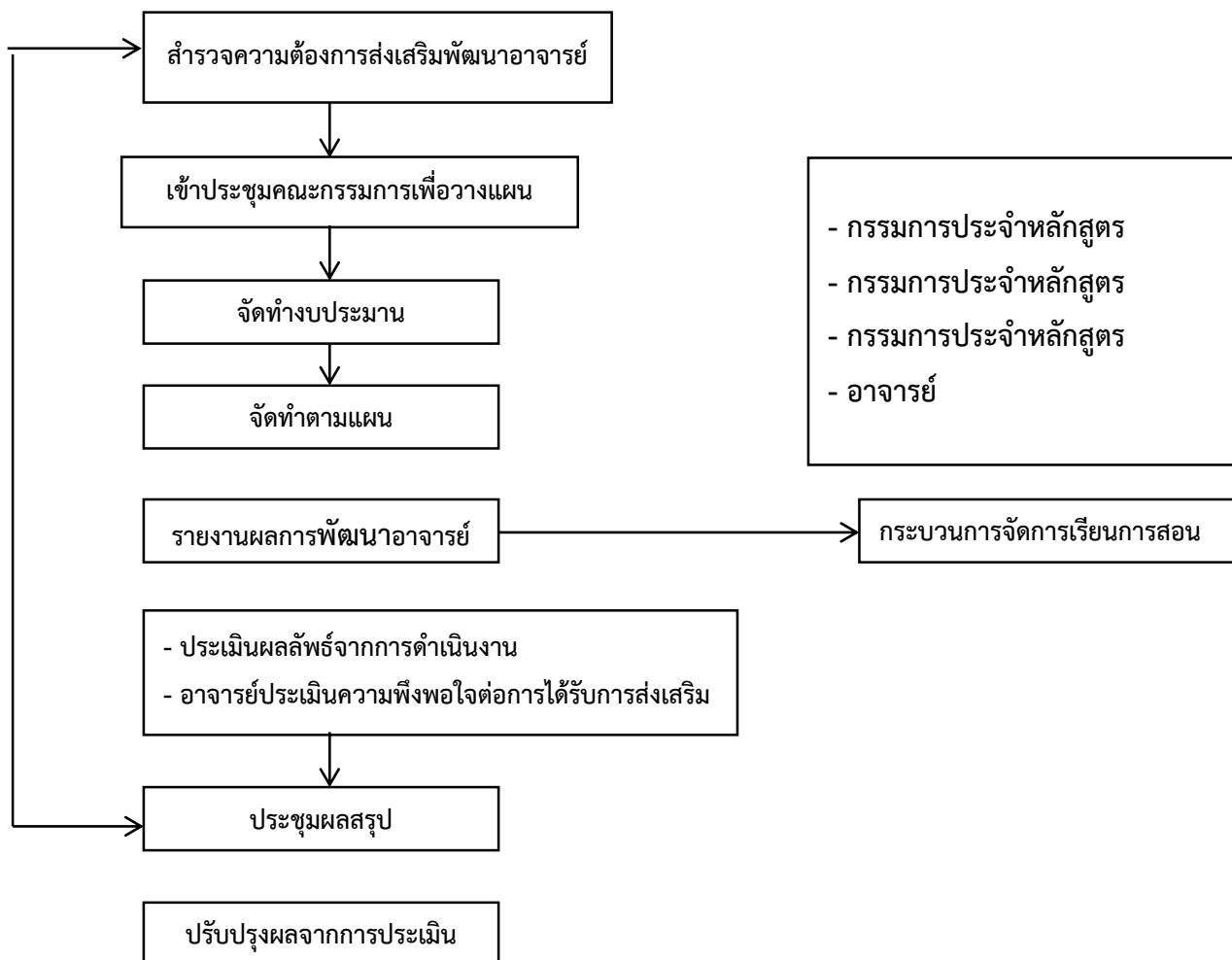
มหาวิทยาลัยบูรพาให้เงินรางวัลสำหรับนักวิจัยสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการในวารสารระดับชาติ 1,500 บาท และระดับนานาชาติ 2,500 บาท

มหาวิทยาลัยบูรพาให้เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล การจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) และ Journal Citation Report (JCR) ตั้งแต่บทความละไม่เกิน 2,500 บาท ถึง 100,000 บาท ขึ้นอยู่กับอันดับควอไทล์และอันดับวารสาร

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรจากคณะ โดยบุคลากรสามารถขอใช้งบประมาณในการฝึกอบรม หรือไปนำเสนอผลงานวิชาการได้ ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้วางระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการตามแผนภาพ

แผนภาพระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์ จัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการ



แต่อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาความสามารถในด้านวิชาชีพของตน ซึ่งรวมถึงทักษะความสามารถในการสอนในยุคที่มีการใช้สื่อการสอนออนไลน์มากขึ้นอีกด้วย เป็นต้น จากช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา และหน่วยงานหรือองค์ภายนอกมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านติดต่อหรือประสานงานเป็นส่วนตัวในวงการหรือสาขาเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งหลักสูตรได้ให้ความเคารพต่อเสรีภาพและการตัดสินใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ ที่อาจารย์แต่ละท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและการจัดการเรียนการสอนของตน ทั้งนี้ ในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ นั้น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพา จะทำการจัดส่งรายละเอียดเข้ามาทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ แต่ละท่านโดยตรง

2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

คณะ ฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ตามพันธกิจ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน ผ่านระบบประเมินผลการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยบูรพา (KPI Online) เพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์พิจารณาก่อนส่งก่อนนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปี

การส่งเสริมผลการปฏิบัติงานในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้น โดยหลัก จะดำเนินการไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าว สามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย และบทความทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2565 กำหนดหลักเกณฑ์การมอบเงินรางวัล เพื่อเป็นแรงจูงใจในการส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรผลิตและตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่องอีกด้วย ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าว

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยบูรพายังมีการให้รางวัลแก่นักวิจัย การยกย่องเชิดชูเกียรติ ผลงานด้านวิจัย และด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็น รางวัลรัตนบูรพา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยรางวัลรัตนบูรพา พ.ศ.2565 การให้เข็มเชิดชูเกียรติของมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0815/2564 เรื่อง เข็มเชิดชูเกียรติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2564 การให้เงินรางวัลแก่นักวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0652/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการให้เงินรางวัลนักวิจัย การจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0684/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร
(ข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	-	-			
2. รองศาสตราจารย์	-	-			
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	-			
4. อาจารย์	-	1			
5. อาจารย์พิเศษ	-	-			
รวม	2	1			

หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/ วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/ วิทยาลัย) โดยยังไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 4 หน้า 29 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางแสดงอัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต
(หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต)

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์ (ก)	FTE รวมของนิสิต (ข)	อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต (ข)/(ก)
2562	2.17	3.38	1.62
2563	2.18	3.39	1.56
2564	3.25	4.54	1.76
2565	3.18	4.24	1.62
2566	3.21	4.41	1.67

2.6 Student Support Services

2.6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

1. นโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ได้มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการระบุวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน และมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์ในเบื้องต้นผ่านการประชุมหลักสูตร การประชุมภาควิชา การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และงานวิชาการคณะฯ อย่างต่อเนื่อง

กระบวนการรับนิสิตโดยทั่วไป คือ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2565 ในประเด็นหลักคือ คุณสมบัติของนิสิตและจำนวนนิสิตที่จะรับ แล้วนำเสนอที่ประชุมของภาควิชารัฐศาสตร์ แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และงานวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของนิสิต และจำนวนนิสิตที่จะรับ สำหรับปีการศึกษา 2565 ดังนี้

ก. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

1.1 คุณสมบัติของนิสิต

(ก) คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ. 2)

(ข) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

1.2 เรื่องจำนวนนิสิตที่จะรับ

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มีการดำเนินการรับนิสิตเพื่อเข้ามศึกษาในปีการศึกษา 2565 ตามกระบวนการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2565

(2) เมื่อได้มติจากที่ประชุมภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ก็นำข้อมูลดังกล่าวแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และส่งให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการตามขั้นตอนใน

การประกาศรับสมัครต่อไป

1.3 เรื่องกระบวนการรับสมัครนิสิต

เป็นไปตามกระบวนการของบัณฑิตวิทยาลัย

1.4 ขั้นตอนการเปิดรับสมัคร

เป็นไปตามกระบวนการของบัณฑิตวิทยาลัย

1.5 ขั้นตอนของการคัดเลือก

การสัมภาษณ์

2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

สำหรับแผนสนับสนุนที่ไม่ใช่ด้านการศึกษา หลักสูตรได้มีการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ ตลอดจนบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียนในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต โดยมีการจัดกลุ่มเรียนให้เหมาะสม มีจำนวนผู้เรียนในกลุ่มไม่มากเกินไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องเชิญอาจารย์พิเศษซึ่งจำเป็นต้องเรียนเป็นกลุ่มใหญ่ โดยจัดห้องเรียนที่มีขนาดเหมาะสมกับผู้เรียนและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีห้องสมุดของคณะ และห้องสมุดของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น นิสิตสามารถใช้พื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และภายในหอสมุดของมหาวิทยาลัยได้จัดพื้นที่ในการอ่านหนังสือ มีปลั๊กไฟให้ยืมสำหรับใช้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นิสิตนำมา มีหนังสือเอกสารตำราที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตร มีห้องน้ำ มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่มในบริเวณชั้นล่างของหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มีสำนักคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการนิสิตในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยสะดวกแก่นิสิตในการเข้ารับการรักษาพยาบาล

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เมื่อเปิดภาคการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา) ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2566 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ พบปะนิสิตและชี้แจงสิ่งสนับสนุนทั้งด้านการศึกษาและไม่ใช่วิชาการศึกษา

2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรฯ มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนและศักยภาพทางวิชาการ และมีการให้คำปรึกษาวิชาการ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยหลักสูตรวิเคราะห์ระบบการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานทางวิชาการ และผลการเรียนของนิสิต โดยการประชุมวางแผน ติดตาม และประเมินผล ความก้าวหน้าของผลการศึกษารายวิชา ในที่ประชุมของภาควิชารัฐศาสตร์ เพื่อประเมินจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน เกรดผลการเรียนและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาของนิสิตในทุกภาคการศึกษา ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตทุกคนจะมีที่ปรึกษา ตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต

1. การให้คำปรึกษาทางวิชาการ

หลักสูตรมีแนวทางในการดูแลนิสิต ดังนี้

- 1) มีการจัดอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบ
- 2) มีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำให้นิสิตได้รู้จัก อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ทำให้นิสิตสามารถติดต่อ ได้รับข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำต่าง ๆ ได้
- 3) กำหนดช่องทางอื่นๆ ในการติดต่อสื่อสาร เช่น ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Email, Facebook, Line หรือทางโทรศัพท์ในกรณีเร่งด่วน เป็นต้น
- 4) แนวทางในการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิต ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ และรายงานปัญหาของนิสิตที่อาจเกิดขึ้นเป็นรายบุคคล

2.6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

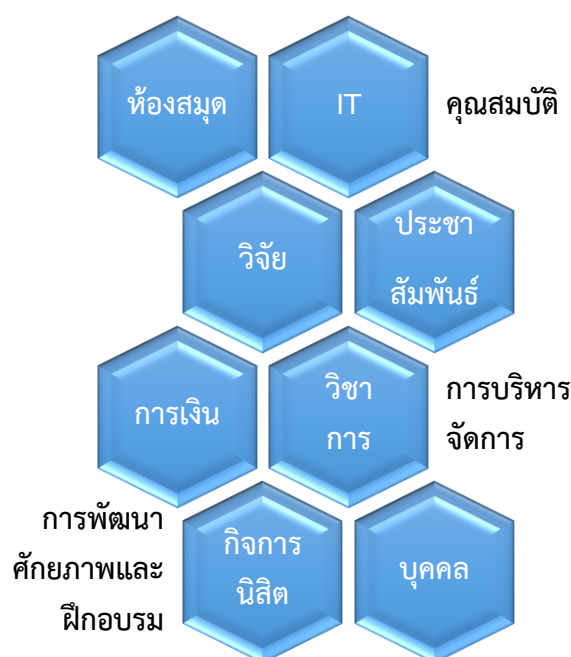
สำหรับกิจกรรมเสริมหลักสูตร หลักสูตรได้วางแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตรฯ ที่สำคัญในปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารหลักสูตร ศิษย์เก่า พบนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
2. โครงการบูรณาการงานวิจัยของนิสิตหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตกับการบริการวิชาการจากงานนิพนธ์ “การศึกษาความพึงพอใจต่ออาหารกลางวันของนักเรียนในตำบลบ้านไผ่ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี”
3. โครงการศึกษาดูงานรายวิชา 67158164 สัมมนาปัญหาการเมืองไทย
4. โครงการสัมมนาวิจัยนิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2566
5. โครงการเสวนานำเสนอเค้าโครงการวิจัย
6. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต
7. โครงการติดตามความก้าวหน้าในการทำวิจัย
8. โครงการนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิต
9. โครงการปัจฉิมนิเทศ

2.6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

หลักสูตรฯ ใช้ทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนจากส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งมีโครงสร้างตามแผนภาพ

แผนภาพโครงสร้างทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



คณะได้จัดตั้งห้องสมุดสำหรับนิสิตในคณะไว้ 3 ของตึกคณะเพื่อให้บริการในการยืมหนังสือและจัดสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือของนิสิตเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการให้บริการยืมหนังสือและใช้สถานที่ของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเสนอแนะให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสั่งซื้อหนังสือเพิ่มเติมได้อีกด้วย

ส่วนบุคลากรฝ่ายวิชาการ ซึ่งตั้งอยู่ในชั้น 2 ของตึกคณะมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรได้ทราบ นอกจากนี้เนื่องจากการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตรมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้แล้ว นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐศาสตร์ คือ นายธัช ชันประสิทธิ์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 9 ของตึกคณะซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ซึ่งมีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยนายธัช ชันประสิทธิ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร และนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัลซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาหรือรอบการประเมินในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตาม

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในลักษณะและรูปแบบที่ไม่แตกต่างไปจากบุคลากรสายวิชาการ

การคัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ใช้รูปแบบการสรรหาหลักผ่านระบบการดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยเริ่มจากการสำรวจและวิเคราะห์อัตรากำลังหรือตำแหน่งงานที่ขาดแคลน และเป็นที่ต้องการ ผ่านการพิจารณาของกองแผนงาน และประกาศรับสมัครคัดเลือกตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการผ่านการทดสอบภาค ก. ของมหาวิทยาลัยและเปิดรับตำแหน่งเฉพาะ หากภารกิจใดที่ยังมีความต้องการผู้ปฏิบัติงาน คณะฯ ได้จัดสรรเงินรายได้ในการจ้างเหมาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกรณีไป

เนื่องจากในระดับหลักสูตรไม่ได้มีการกำหนดตำแหน่งหรือแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ประจำอยู่ในหลักสูตรโดยเฉพาะเจาะจง ดังนั้น การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนโดยหลักจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ คือ ฝ่ายบุคคล (HR) ของคณะซึ่งจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเรื่องกฎระเบียบเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน เรื่องเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเป็นหลัก

การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและช่วยเหลือการทำงานของหลักสูตรต่างๆ ในภาควิชารัฐศาสตร์ ได้ดำเนินการโดยคำนึงถึงภาระงานประจำของบุคลากรนั้น เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานในส่วนงานเดิมของบุคลากร และไม่กระทบกับภาระงานเดิมที่มีอยู่ ทั้งนี้ การกำหนดภารกิจการทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลรายปี ในการกำหนดรายละเอียดของงาน (Job Description) การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ในเรื่องของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสมรรถนะ เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐาน ในแต่ละปี บุคลากรสายสนับสนุนจึงต้องทำข้อกำหนดเป้าหมายสำหรับประเมินตนเองในต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประกอบการพิจารณาในการ เลื่อนขั้นเงินเดือน คณะฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อขึ้นสู่การดำรงตำแหน่งชำนาญการ อันเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งที่ตนปฏิบัติงานอยู่

ในส่วนของการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานในแต่ละส่วนงานเป็นหลัก โดยในช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายของรอบการประเมิน ซึ่งงานบุคคลส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมินคืนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมิน 1 ปีว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในช่วงรอบการประเมินที่ผ่านมาดังกล่าว เพื่อ

นำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านสังกัดอยู่ต่อไป และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมิน โดยจะนำความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน ๆ มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลักผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านโดยตรงด้วย

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเข้าร่วมงานสัมมนาหรือโครงการอบรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของตัวบุคคลการแต่ละท่านอีกด้วย

2.6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

บุคลากรฝ่ายวิชาการ ซึ่งตั้งอยู่ในชั้น 2 ของตึกคณะก็จะมียุทธศาสตร์ที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรได้ทราบ นอกจากนี้เนื่องจากการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตรมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้แล้ว นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐศาสตร์ คือ นายรัช ชันธะประสิทธิ์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 9 ของตึกคณะซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยนายรัช ชันธะประสิทธิ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

นอกจากนี้นิสิตในหลักสูตรจะมีกลุ่มไลน์ที่มีเจ้าหน้าที่ภาคและคณาจารย์อยู่ภายในกลุ่มไลน์ ที่สามารถติดต่อสื่อสาร สอบถาม และเสนอแนะ ได้ตลอดเวลา

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567)

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ห้องสมุด	-	1	-	-	1
ห้องปฏิบัติการ	-	1	-	-	2
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	-	1	-	1	2
บริการอื่น	3	1	14	3	21

ตารางแสดงการรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร

ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา	เป้าหมาย ตาม แผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิ เข้าศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)	จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษา (เฉพาะ ป.ตรี)
1/2562	25	12	12	12	12	N/A
1/2563	25	10	10	10	10	N/A
1/2564	25	5	5	5	5	N/A
1/2565	25	11	11	11	11	N/A
1/2566	25	10	10	10	10	N/A

หมายเหตุ : 1. ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องกรอกของสุดท้าย ให้ใส่คำว่า N/A

2. แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ตารางแสดงจำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี

ปี การศึกษา	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
2562	-	-			5	-	-	-	-	-	5
2563	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	15
2564	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	20
2565	11	11	5	5	10	10	5	5	-	-	31
2566	10	10	11	11	1	1	-	-	-	-	22

หมายเหตุ :

1. แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา
2. ในช่องรวม ให้นำรวมจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

จำนวนการรับเข้า หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

1. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษา รหัส 64 (เข้าศึกษาปี 2564) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 5 คน ปัจจุบันคงอยู่ 1 คน
2. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษา รหัส 65 (เข้าศึกษาปี 2565) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 11 คน ปัจจุบันคงอยู่ 11 คน
3. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษา รหัส 65 (เข้าศึกษาปี 2565) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 10 คน ปัจจุบันคงอยู่ 10 คน

2.7 Facilities and Infrastructure

2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นองค์กรสูงสุดในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับนิสิตทุกคณะฯ ดังนี้

1. กลุ่มอาคารเรียนได้แก่ กลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี (KA, KB, KC) อาคาร 60 พรรษามหาราชาฯ 1 (QS1) อาคารหอประชุมอรัญ บัวศรี อาคารเหล่านี้ใช้เป็นห้องเรียนส่วนกลางในกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป และห้องเรียนรวมขนาดใหญ่ที่ให้บริการทุกส่วนงานที่อาจมีพื้นที่การจัดการเรียนการสอน อาจไม่เพียงพอ

2. พื้นที่สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น สำนักคอมพิวเตอร์จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ สำนักหอสมุดจัดเตรียมหนังสือตำราเอกสารข้อมูลระบบสืบค้นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนสอนโดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ทุกหลักสูตร ภาควิชา วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิตในการทำกิจกรรมกลางแจ้ง สนามกีฬาทั้งประเภทลู่วิ่งและลาน รวมถึงอาคารยิมเนเซียม เพื่อการแข่งขันกีฬาและการนันทนาการพักผ่อน พื้นที่สำหรับพิธีการทางศาสนา เช่น ห้องละหมาด ลานตักบาตร เป็นต้น ทั้งนี้ ในระดับมหาวิทยาลัย

การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยสำนักหอสมุด มีการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ให้บริการแก่นิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ทุกหลักสูตร โดยสำนักหอสมุดมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเอกสาร ตำรา วารสารทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ความต้องการจากอาจารย์ผู้สอนและจัดเตรียมไว้เป็นสัดส่วนสำหรับนิสิต ทั้งยังสนับสนุนห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่นิสิตในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีการพัฒนารูปแบบการให้บริการที่รองรับการใช้งานให้ทันสมัย มีโปรแกรมการฝึกอบรมให้บุคลากรและนิสิตทั้งแบบหลักสูตรฝึกอบรมฟรี และหลักสูตรที่คิดค่าธรรมเนียมตลอดทั่วทั้งปี

3. สิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ เช่น อาคารจอดรถ พื้นที่จอดรถยนต์และจักรยานยนต์ การปรับปรุงพื้นผิวจราจร การรื้อปรับจุดเสี่ยงภัยในการใช้รถใช้ถนนให้ปลอดภัย การสร้างจุดแจ้งเตือนเพื่อขอรับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที (จุด SOS) อย่างทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย รวมทั้งยังมีการจัดสรรทรัพยากรอื่นที่จำเป็นต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้บริการของนิสิตทุกหลักสูตร งานอาคารสถานที่บริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สร้างความสะดวกและความปลอดภัยสูงสุดกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

4. พื้นที่สวัสดิการของนิสิตและบุคลากร เช่น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา โรงอาหารอาคารโภชนาการ อาคารหอพักนิสิต ร้านค้าสะดวกซื้อ โดยมหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนจากแนวคิดการบริหารเชิงพาณิชย์จากการแข่งขันด้านการเสนอราคาเช่าของผู้ประกอบการไปสู่แนวคิดมุ่งเน้นการสร้างสวัสดิการเพื่อนิสิตและบุคลากร



นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรี เพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง

ในระดับของส่วนงาน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของประเทศไทยที่มีแนวโน้มที่ดีขึ้น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ ทั้งรูปแบบ ณ ที่ตั้ง และรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM, Google Meet และ Microsoft Team และได้จัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนภายในอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้มีความทันสมัย และพร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ โดยมีแผนตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน ห้องประชุม และอุปกรณ์ในการใช้งาน ระบบภาพ เสียง รวมถึงการรองรับระบบมัลติมีเดียทุกรูปแบบอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดตามผลการซ่อมแซมเมื่อรายงานว่ามีการชำรุด และเพิ่มช่องทางในการขอใช้ห้องประชุม ให้สะดวกรวดเร็วและสามารถ ตรวจสอบการขอใช้งานได้ทันที เพื่อลดการขอใช้ห้องซ้ำซ้อน โดยการขอใช้ห้องผ่านระบบ Google form (ลิงค์ ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์ : https://docs.google.com/forms/d/1Tu6stimY4vw47aKdHUOL7neWr30SnE_VvVzHgIJSzo/viewform?edit_requested=true)

คำตอบของคุณ

ตารางแสดงสถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (อาคารสหศึกษา)

สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน	อุปกรณ์สนับสนุน	หมายเหตุ
1. ห้องเรียนขนาด 40 - 200 ที่นั่ง	13 ห้อง	- โต๊ะเรียนและเก้าอี้ - คอมพิวเตอร์ All-in-one - จอฉายโปรเจคเตอร์ - กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องปรับอากาศ	
2. ห้องสมุด	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ - ชั้นหนังสือสำหรับให้บริการ - ชุดโซฟาและโต๊ะรับแขกสำหรับให้บริการ - edutainment - Smart TV สำหรับให้บริการ edutainment - ฐานข้อมูล myLib - คอมพิวเตอร์ All-in-one สำหรับสืบค้น - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องปรับอากาศ	
3. ห้องพักอาจารย์	22 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ Notebook - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องปรับอากาศ	อาจารย์สามารถเลือกขอรับบริการเป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบใช้ในห้องพักอาจารย์ หรือ Notebook แบบพกพาได้
4. ห้องสำนักงาน	10 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์	

สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน	อุปกรณ์สนับสนุน	หมายเหตุ
		- เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสแกนเนอร์ - เครื่องปรับอากาศ	
5. ห้องประชุมย่อย	2 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ประชุม - คอมพิวเตอร์ All-in-one - จอฉายโปรเจคเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - ไมค์โครโฟนสำหรับใช้ในห้องประชุม - เครื่องปรับอากาศ	
6. ห้องเอนกประสงค์	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ - เครื่องปรับอากาศ	
7. ห้องสำหรับดำเนินงานวารสาร	2 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสแกนเนอร์ - เครื่องปรับอากาศ	
8. ห้องสมาคมศิษย์เก่า	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ - เครื่องปรับอากาศ	
9. ห้องสนทนาการของบุคลากร	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ - เครื่องปรับอากาศ	
10. ห้องนำหญิง – ชาย	ให้บริการทุกชั้น (1-9)	- ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด	
11. ห้องนำสำหรับผู้พิการ	1 ห้อง	- ราวมือจับสำหรับคนพิการ - ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด	อยู่บริเวณชั้น 1
12. จุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ		- เก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง	อยู่บริเวณโถงหน้าลิฟต์ชั้น 2 - 7

สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน	อุปกรณ์สนับสนุน	หมายเหตุ
		- ชุดโต๊ะและโซฟาปรับแยก ขนาดเล็ก	
13. หอพระพุทธรูปประจำ คณะฯ			บริเวณหน้าคณะฯ
14. ระบบโทรทัศน์และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ข้อมูล	ให้บริการทุก ชั้น (1-9)	- โทรทัศน์ - บอร์ดประชาสัมพันธ์	
15. ลิฟต์โดยสาร	2 ตัว		ให้บริการทุกชั้น (1-9)
16. พื้นที่จอดรถบริเวณหน้า อาคาร	30 ช่องจอด		
17. พื้นที่จอดรถแบบมีหลังคา	15 ช่องจอด		
18. พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์	50 ช่องจอด		
19. ช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ	1 ช่องจอด		
20. ทางลาดสำหรับรถเข็นผู้ พิการ	1 ทางลาด		บริเวณประตูทางเข้าหน้า คณะฯ
21. เครื่องฉายแอลกอฮอล์ อัตโนมัติ	23 เครื่อง	- เครื่องฉายแอลกอฮอล์ อัตโนมัติ	กระจายตามจุดต่างๆ เช่น ในห้องเรียน หน้าลิฟต์ และ จุดที่มีผู้มาติดต่อรับบริการ
22. เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ	1 เครื่อง	- เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ	บริเวณประตูทางเข้าหน้า คณะฯ
23. เพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office)		- วางโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อน - ต้นไม้ - อุปกรณ์รดน้ำต้นไม้ - อุปกรณ์บำรุงรักษาต้นไม้	บริเวณหน้าคณะฯ มีมุมที่ จัดวางโต๊ะและเก้าอี้ หินอ่อน เพื่อให้นิสิต ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อ กับคณะฯ ได้นั่งพักผ่อน
24. ตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม อัตโนมัติ หรือ “ตู้เตาบิน”	1 ตู้		บริเวณหน้าห้อง อเนกประสงค์ ชั้น 1

2. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคารวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจากการควบรวมส่วนงาน) เริ่มเข้าใช้อาคารแห่งนี้เมื่อ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 120 ที่นั่ง 8 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 2 ห้อง ห้องสำนักงานและห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 ห้องสมาคมศิษย์เก่า ห้องน้ำหญิง - ชาย และ ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ลิฟต์โดยสาร 2 ตัว พื้นที่จอดรถ 17 ช่องจอด และช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด และในปีการศึกษา 2566 นี้ ได้จัดซื้อเก้าอี้ไว้สำหรับใช้ในห้องเรียน Pollaw2-602 และปรับปรุงทัศนียภาพบริเวณหน้า อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ตารางแสดงสถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2
(อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์)

สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน	อุปกรณ์สนับสนุน	หมายเหตุ
1. ห้องเรียนขนาด 40 - 120 ที่นั่ง	8 ห้อง	- โต๊ะเรียนและเก้าอี้ - คอมพิวเตอร์ - จอฉายโปรเจคเตอร์ - กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องปรับอากาศ	
2. ห้องสมุด	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ - คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องปรับอากาศ	
3. ห้องอเนกประสงค์	2 ห้อง	- โต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ - เครื่องปรับอากาศ	
4. ห้องพักอาจารย์	17 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ Notebook - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องปรับอากาศ	อาจารย์สามารถเลือกขอรับบริการเป็นคอมพิวเตอร์ All-in-one แบบใช้ในห้องพักอาจารย์ หรือ Notebook แบบพกพาได้
ห้องสำนักงาน	2 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสแกนเนอร์ - เครื่องปรับอากาศ	

สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน	อุปกรณ์สนับสนุน	หมายเหตุ
ห้องประชุมย่อย	2 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ประชุม - คอมพิวเตอร์ All-in-one - จอฉายโปรเจกเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - ไมค์โครโฟนสำหรับใช้ในห้องประชุม - เครื่องปรับอากาศ	
ห้องสมาคมนักศึกษา	1 ห้อง	- เครื่องปรับอากาศ	
ห้องนำหญิง – ชาย	ให้บริการชั้น 1 – 8	- ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด	
ห้องสำหรับผู้พิการ	1 ห้อง	- ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด	อยู่บริเวณชั้น 1
จุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ		- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ - ชุดโต๊ะและโซฟา	อยู่บริเวณโถงหน้าลิฟต์ชั้น 1-6
ระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล	1 เครื่อง	- โทรทัศน์ - บอร์ดประชาสัมพันธ์	อยู่บริเวณชั้น 1
ลิฟต์โดยสาร	2 ตัว		ให้บริการทุกชั้น (1-8)
พื้นที่จอดรถบริเวณหน้าอาคาร	17 ช่องจอด		
18. พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์	50 ช่องจอด		
ช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ	1 ช่องจอด		
ทางลาดสำหรับรถเข็นผู้พิการ	1 ทางลาด		บริเวณประตูทางเข้าหน้าคณะฯ
เครื่องจ่ายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ	12 เครื่อง	- เครื่องจ่ายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ	กระจายตามจุดต่างๆ เช่น ในห้องเรียน หน้าลิฟต์ และจุดที่มีผู้มาติดต่อรับบริการ
เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ	1 เครื่อง	- เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ	บริเวณประตูทางเข้าหน้าคณะฯ
เพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office)		- ต้นไม้ - อุปกรณ์รดน้ำต้นไม้ - อุปกรณ์บำรุงรักษาต้นไม้	บริเวณด้านข้างอาคาร
ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ หรือ “ตู้เต๋าปิน”	1 ตู้		บริเวณหน้าประตูทางเข้าคณะฯ

3. อุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีในทุกห้องเรียนประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ครบชุดที่เชื่อมต่อกับโปรเจคเตอร์ จอฉายโปรเจคเตอร์ กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ คอมพิวเตอร์ All-in-one เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอนของอาจารย์ ทั้งนี้ ยังมีโต๊ะและเก้าอี้ที่รู้ปลั๊กชันทันสมัย และมีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างเพียงพอ

4. ทั้งสองอาคารมีระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบประปา และอุปกรณ์ดับเพลิงจุดต่าง ๆ ตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง



2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

คณะมีห้องใช้สำหรับการบรรยายขนาดใหญ่ (ห้องชนะ ประณมศรี) อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 4 ความจุ 180 ที่นั่ง แบบ slope ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์แบบ All-in one มีห้องสำหรับควบคุมแสงสว่าง และเครื่องขยายเสียงอันทันสมัย เพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรม การอบรม/ ซีเจนนิสิตที่เป็นกลุ่มใหญ่ การจัดการประกวดหรือแข่งขัน การใช้เป็นเวทีจำลองเพื่อเตรียมตัวก่อนขึ้นแข่งขันเวทีจริง อาทิ การแสดงสุนทรพจน์ การต้อนรับคณะศึกษาดูงานกลุ่มขนาดใหญ่ การประชุมซีเจงบุคลาการระดับคณะฯ เป็นต้น



คณะมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 3 จำนวน 2 ห้อง มีความจุห้องละ 50 ที่นั่ง มีคอมพิวเตอร์แบบ all in one ที่ทันสมัย ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่องขยายเสียง และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา เทคโนโลยีสำหรับ นักบริหาร การจัดกิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จ การศึกษา นอกจากนี้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 ห้อง ยังเปิดให้บริการสำหรับนิสิตภายในคณะที่ต้องการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ในการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการเรียนการสอน การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำรายงาน และ ทำวิจัย ในช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้ในการเรียนการสอน นิสิตสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเพื่อขอเข้าใช้งานได้ที่ห้อง เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ชั้น 2



คณะมีห้องปฏิบัติการศาลจำลอง (Moot Court) อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW1) ชั้น 4 เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติในรายวิชาว่าความและศาลจำลอง เป็นการส่งเสริม กิจกรรม Active Learning ในรายวิชาต่าง ๆ เช่น กฎหมายลักษณะมรดก กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ระบบ ศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี หลักวิชาชีพนักกฎหมาย กฎหมายลักษณะพยาน และกฎหมายแรงงาน เป็นต้น รวมถึงสามารถใช้จัดแข่งขันในกิจกรรมแถลงการณ์ด้วยวาจาและแข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย นอกจากนี้ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง ยังเคยเป็นศูนย์การถ่ายทอดการบรรยายภาคค่ำ ชั้นเนติบัณฑิตของสำนัก อบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เริ่มตั้งแต่สมัยที่ 1/70 ถึง สมัยที่ 2/72 โดยการถ่ายทอดการบรรยายส่ง สัญญาณด้วยระบบ Streaming ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต (ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ปัจจุบันจึงงดการถ่ายทอดการบรรยายภาคค่ำ)



2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยการจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่คณะฯ เปิดสอน รวมถึงจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น สำหรับคณาจารย์และนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีห้องสมุดสำหรับให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลประกอบการเรียน และใช้พื้นที่ในการอ่านหนังสือ เปิดให้บริการอยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (POLLAW-1) ชั้น 3 ได้มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ให้แก่นิสิตและผู้ให้บริการ โดยคณะได้เพิ่มมุม edutainment เพื่อให้บริการบันเทิงไปพร้อม ๆ กับสาระความรู้ คือการให้บริการโทรทัศน์แบบสมาร์ททีวีที่สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบไวไฟของคณะได้ จำนวน 2 เครื่อง พร้อมด้วยชุดโซฟาสำหรับนั่งพักผ่อน เพื่อให้เกิดความผ่อนคลายในยามว่างจากการเรียน ซึ่งมีนิสิตสนใจเข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง



อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น หนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการใช้งานได้อย่างทั่วถึงด้วย นิสิตสามารถใช้งานห้องสมุดของคณะฯ โดยการยืมหนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร และใช้ระบบสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (myLib) ห้องสมุดของคณะฯ ได้ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น จำนวน 4 เครื่อง ซึ่งนักศึกษาทุกหลักสูตรฯ สามารถใช้บริการได้ในวันและเวลาที่เปิดทำการ



ทั้งนี้ จากการประมวลข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาคมทุกฝ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ในห้วงเวลาที่ผ่านมา พบว่ามีความจำเป็นในช่วงปีงบประมาณ 2567 - 2568 คณะ ฯ จะต้องดำเนินนโยบายในการปรับเปลี่ยนครุภัณฑ์ที่เริ่มครบอายุการใช้งาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดเพื่อให้บริการนิสิต การปรับปรุงอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์) การจัดสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นิสิตในพื้นที่อาคาร 1 การซ่อมแซมและซ่อมบำรุงจุดที่อาจบ่งชี้และเสี่ยงต่อความปลอดภัยที่ตรวจพบ เป็นต้น

2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องมากขึ้น มหาวิทยาลัยบูรพา จึงนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน หรือ E-Service ได้แก่

ระบบสารสนเทศกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1. ข้อมูลการรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://regservice.buu.ac.th>) เป็นเว็บไซต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย ข่าวการรับสมัครนิสิตใหม่ ปฏิทินการรับสมัคร และระเบียบการการรับสมัครนิสิตระดับปริญญาตรี โครงการต่าง ๆ

2. ระบบรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://e-admission.buu.ac.th>) เป็นระบบที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการรับสมัคร ตั้งแต่การเปิดรับสมัคร การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ประมวลผลคะแนน และการประกาศผล

3. ระบบรับรายงานตัวนิสิตใหม่ (<https://smartreg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่ให้นิสิตรายงานตัวจองหอพักผ่านทางอินเทอร์เน็ต ชำระเงินผ่านทางธนาคาร โดยนิสิตและผู้ปกครองไม่จำเป็นต้องเดินทางมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัย

4. ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่มีการจัดการ 2 ส่วน คือ การใช้งานส่วนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และส่วนการใช้งาน Back Office ติดต่อฐานข้อมูลผ่าน Microsoft Access ทั้งนี้เป็นระบบที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการศึกษา ในระหว่างที่นิสิตกำลังศึกษา ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน ตารางเรียนนิสิต นิสิตตรวจสอบผลการเรียน นิสิตตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต รวมถึง

กิจกรรมที่เกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ได้แก่ ตารางสอนอาจารย์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการตัดเกรด – ส่งเกรด

5. ระบบบริการปลดหนี้สินของนิสิต (<https://cleardebt.buu.ac.th>) เป็นระบบตรวจสอบหนี้สินต่าง ๆ ของนิสิต ได้แก่ หอพัก หอสมุด หน่วยงาน/ส่วนงาน และหนี้สินจากระบบลงทะเบียน

6. ระบบรายงานตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (<http://gsbuu.buu.ac.th>) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตรวจสอบผู้มา/ไม่มารายงานตัว การจัดลำดับที่เข้ารับ การคำนวณเวลาที่ใช้ในการเข้ารับ

ระบบสารสนเทศกองกิจการนิสิต

1. ระบบจองห้องพัก (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/login>)

2. ระบบจองคิวส่งเอกสาร กยศ. (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/loginloan>)

การบริการระบบสืบค้นข้อมูลห้องสมุด (<http://www.lib.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e – Learning ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงให้คำปรึกษาและจัดการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้และการพัฒนาทักษะด้านไอซีที เพื่อให้คณาจารย์สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (<https://e-learning.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Person ระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการรูปแบบใหม่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการลา ผลงานวิจัย โครงการบริการวิชาการ ข้อมูลเงินเดือน หรือข้อมูลอื่น ๆ (<https://buu-person.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Leave ระบบการลางาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบสิทธิการลาในแต่ละปีงบประมาณ และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ (<https://e-leave.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Research ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ช่วยอำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูลรายชื่อนักวิจัย ผลงานวิจัย ผลงาน journal proceeding และครุภัณฑ์เครื่องมือวิจัย ภายในมหาวิทยาลัย (<http://e-research.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e – Meeting ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุม เริ่มตั้งแต่การจัดเตรียมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม การบันทึกมติที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การค้นหาการประชุมย้อนหลัง ตลอดจนการติดตามมติต่าง ๆ ของที่ประชุม นอกจากนี้ระบบยังสามารถคำนวณปริมาณกระดาษที่ใช้ในการประชุมแต่ละครั้ง ทำให้องค์กรเห็นภาพรวมของการลดทรัพยากรกระดาษทั้งหมดจากทุกการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูวาระการประชุมที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าก่อนการประชุมและในระหว่างดำเนินการประชุมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และทุกอุปกรณ์โมบาย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา (<http://e-meeting.buu.ac.th>)

การบริการระบบ KPI Online ระบบนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนารูปแบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย (<https://kpionline.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ BUU ATK ระบบบันทึกผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรค COVID-19 ในเขตท้องที่จังหวัดชลบุรี ได้กำหนดให้มีการสุ่มตรวจหาเชื้อไวรัสจากบุคลากรและนิสิตในสถานศึกษา ด้วยชุดเครื่องมือ ATK ทุกๆ 1 สัปดาห์ และนำเข้าระบบเพื่อบันทึกผล (<https://atk.buu.ac.th/>)

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

สิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านไอที ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ นอกจากมีความพร้อมในเรื่องของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แล้ว โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่าย เป็นเครือข่ายความเร็วสูงทั้งประเภทใช้สาย (ห้องสำนักงาน ห้องบุคลากร ห้องเรียน) และไร้สาย (WiFi) ความเร็วสูง ครอบคลุมทุกชั้นและทั่วถึงทุกพื้นที่ภายในอาคาร และด้วยโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายมีความเร็วสูงนี้ จึงรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ การใช้สื่อการเรียนของอาจารย์ผู้สอน และการค้นคว้าข้อมูลในการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี ซึ่งผลการใช้งานในช่วงที่ผ่านมา ยังไม่ประสบปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายภายในคณะฯ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ระบบเครือข่ายนี้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การใช้สื่อการเรียน และการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดูแลระบบ WiFi ของอาคารเรียนรวม ระบบอีเมลล์ของนิสิตและบุคลากร ระบบ VPN ให้นิสิตและบุคลากรสามารถเข้าใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัยเสมือนอยู่ภายในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดการโปรแกรมสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (BUULMS, MS Teams, Google meet) และระบบ i-thesis, e-Ethics, BUUMooc

2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

คณะฯ ได้ดำเนินการด้านการรักษาความสะอาดด้วยการจ้างเหมาบริษัททำความสะอาด ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ โดยมีแม่บ้านประจำอาคาร ทั้ง 2 อาคาร ๆ ละ 3 คน

ด้านมาตรการรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบประตูอัตโนมัติ ใช้การสแกนนิ้วหรือม่านตาในการเข้าสู่ตัวอาคาร และห้องสำนักงานบางส่วน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ทั่วอาคาร

มีการปรับภูมิทัศน์ให้พื้นที่บริเวณหน้าคณะฯ ดูเป็นธรรมชาติ ด้วยการให้บุคลากรสายสนับสนุนช่วยกันปลูกต้นไม้ และไม้ดอก เพื่อให้เกิดพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณคณะฯ และมีมุมโต๊ะเก้าอี้ที่นั่งพักผ่อนในบริเวณใกล้เคียงกัน

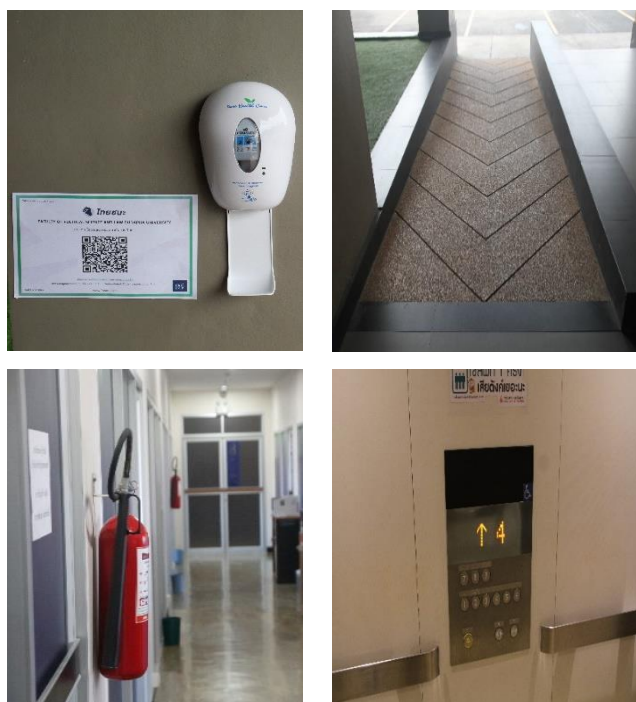
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีทางลาดสำหรับรถเข็นคนพิการ หรือนิสิตที่เจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ ตรงบริเวณทางเข้าชั้นล่างของอาคาร มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกรองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะ

และอาคารสูง ทั้งนี้ คณะฯ ได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากร นิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความสะอาดปลอดภัย ทุกคนเข้าถึงได้ (HAS: Health, Access, Safe) ตามหลักการด้านสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประกอบด้วยห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องพัก ห้องรับรองที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ห้องน้ำ ลิฟต์ และสถานที่จอดรถที่มีการแบ่งสัดส่วนสำหรับผู้พิการไว้โดยเฉพาะ และมีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าออกอาคาร ด้วยไม้กั้นรถยนต์เข้า – ออก ระบบอัตโนมัติ ที่ต้องใช้คีย์การ์ดในการสแกนเข้าและออก เพื่อเป็นการตรวจสอบ ยานพาหนะที่เข้ามาจอดภายในลานจอดรถของคณะฯ ด้วย

สิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะฯ จัดให้นี้ นับว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของนิสิตและอาจารย์ โดยการสำรวจความต้องการของนิสิตในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในหลายปีการศึกษาที่ผ่านมา นิสิตต้องการสถานที่สำหรับจอดรถนิสิต ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ส่วนรถยนต์สามารถนำไปจอดที่บริเวณลานจอดรถระหว่างคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากบริเวณคณะฯ มีพื้นที่จำกัด

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 จนถึงปัจจุบัน คณะฯ ยังมีมาตรการในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และได้ดำเนินการตามมาตรการภาครัฐเพื่อป้องกันการติดต่อของโรค ด้วยการติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคารทั้ง 2 อาคาร วางขวดเจลแอลกอฮอล์ให้บริการตามจุดต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อ และติดตั้งจุดบริการจ่ายเจลแอลกอฮอล์แบบไร้สัมผัสในแต่ละชั้นอย่างทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนิสิต รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามคำสั่งของจังหวัดและประกาศมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด โดยจัดในห้องที่มีพื้นที่ไม่แออัด ผู้เข้าร่วมนั่งแบบรักษาระยะห่าง และสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา



2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัย เข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาว์น มณีวงศ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลอันมีชื่อเสียง เพื่อให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการบูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์ทางทะเลกับกฎหมาย

มหาวิทยาลัยบูรพายังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงนิสิตและชุมชนใกล้เคียง ด้วยการให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มาเปิดสาขามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นธนาคารรูปแบบใหม่ ให้บริการที่ทันสมัย และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ BUU Smart University เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย กับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และให้บริการจัดการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านระบบ Krungthai Digital Platform

มหาวิทยาลัยบูรพามีพื้นที่ส่วนหนึ่งที่ได้จัดสรรไว้สำหรับออกกำลังกาย จัดกิจกรรมให้แก่นิสิตและบุคลากร โดยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านกีฬาของนิสิต และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อเรียกว่า สวนนันทนาการ ซึ่งถือเป็นพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย



2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะสนับสนุนให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะฯ ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง ในแต่ละปี ซึ่งคณะฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ไปประกอบการวางแผนการพัฒนากำลังคนต่อไป

ในปีการศึกษา 2566 บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรเข้าร่วมอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ 1. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบอาจารย์พิเศษ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรมไซเบอร์” 3. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน 4. อบรมออนไลน์ด้านอาชีวศึกษา ในหัวข้อ “เรียนรู้และเข้าใจพฤติกรรมอาชญากร” และ 5. อบรมออนไลน์ “กฎหมายอิสลามเบื้องต้น” โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

คณะฯ มีนโยบายในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และบริการต่างๆ เพื่อสนับสนุนผู้เรียนของหลักสูตร คณะฯ มีการวางแผนกำหนดงบประมาณ โดยหลักสูตรเสนอขอให้คณะฯ จัดงบประมาณจากผลการประเมินในด้านความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เพียงพอและทันสมัย เช่น ชุดสำหรับถ่ายทดสอบ เป็นต้น นอกจากนี้ คณะฯ ได้ดูแลกำกับติดตามตรวจสอบคุณภาพการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัย

ในปีการศึกษา 2566 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีแผนการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ตารางแสดงแผนการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

ความต้องการ สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	รายการสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่คณะฯ ทำแผนการจัดซื้อ	จำนวน	สถานะ		ประโยชน์ที่ได้รับ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	รอ ดำเนินการ		
1. เครื่อง สแกนเนอร์	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 3	2 เครื่อง	✓		- การจัดเก็บข้อมูลแบบ ดิจิทัล ทำให้ประหยัด พื้นที่จัดเก็บในสำนักงาน และ ระบบสแกนเอกสาร ยังช่วยในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม โดยลดการ ใช้กระดาษ และทำให้ ง่ายต่อการแชร์และการ ส่งต่อข้อมูลในรูปแบบ ดิจิทัล	

ความต้องการ สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	รายการสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่คณะฯ ทำแผนการจัดซื้อ	จำนวน	สถานะ		ประโยชน์ที่ได้รับ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	รอ ดำเนินการ		
2. เครื่อง มัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens	1 เครื่อง	✓		- ช่วยส่งเสริมและ ยกระดับการเรียนการ สอนให้น่าสนใจมาก ยิ่งขึ้น สามารถใช้เครื่อง ฉายภาพฉายสื่อการเรียน ที่สอดคล้องกับเนื้อหา ให้ผู้เรียนได้เห็นภาพนิ่ง เห็นวิดีโอ ให้เกิดความ เข้าใจในบทเรียนมาก ยิ่งขึ้น ทำให้การเรียน การสอนมีประสิทธิภาพ	
3. ตู้เหล็ก สำหรับเก็บ เอกสาร	ตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก	2 ตู้	✓		- ใช้จัดเก็บเอกสารให้ เป็นระเบียบ	
4. ชุดสำหรับทำ ถ่ายทอดสด ใช้ ในการเรียนการ สอนและการจัด โครงการบริการ วิชาการ	ชุดสำหรับทำ ถ่ายทอดสด	1 ชุด		✓	- สามารถนำมาใช้จัดการ เรียนการสอน และ โครงการบริการวิชาการ ต่างๆ ในรูปแบบที่ ทันสมัย - เป็นการเผยแพร่ความรู้ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้กลุ่มผู้สนใจ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึง และรู้จักคณะฯ เพิ่มมาก ขึ้น	อยู่ในขั้นตอน การจัดทำ TOR
5. ลำโพง (ห้องเรียน Pollaw2-603)	ลำโพง	14 ตัว		✓	เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับ การจัดการเรียนการสอน ทั้งนิสิตในระดับปริญญา ตรี และบัณฑิตศึกษา รวมถึงใช้ในกิจกรรมการ วิจัย	ปรับคงเหลือ 4 ตัว

ความต้องการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู	รายการสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่คณะฯ ทำแผนการจัดซื้อ	จำนวน	สถานะ		ประโยชน์ที่ได้รับ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	รอ ดำเนินการ		
					การบริการวิชาการ ตลอดจนกิจกรรม สนับสนุนการเรียนการสอน	
6. ไมโครโฟนไร้สาย (ห้องเรียน Pollaw2-603)	ไมโครโฟนไร้สาย	7 ชุด		✓	เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการจัดการเรียนการสอนทั้งนิสิตในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา รวมถึงใช้ในกิจกรรมการวิจัย	ปรับคงเหลือ 4 ตัว
7. เครื่องขยายเสียง (ห้องเรียน Pollaw2-603)	เครื่องขยายเสียง	7 เครื่อง		✓	การบริการวิชาการ ตลอดจนกิจกรรม สนับสนุนการเรียนการสอน	ปรับคงเหลือ 1 ตัว
8. เครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด (ห้องควบคุมระบบ IT)	เครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด	2 เครื่อง	✓		- เพื่อรักษา ฝ้าระวังความปลอดภัยของบุคคล ทรัพย์สินและสถานที่	
9. กล้องถ่ายภาพ	กล้องถ่ายภาพมิลเลอร์เลส ฟูลเฟรม ความละเอียด 33 megapixels	1 ชุด		✓	- เพื่อใช้ในการเก็บภาพกิจกรรมของคณะฯ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่	อยู่ในขั้นตอนการจัดทำ TOR
10. เก้าอี้ทำงาน (ห้องเรียน Pollaw2-603)	เก้าอี้ทำงานพนักพิงต่ำ	515 ตัว		✓	- เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการจัดการเรียนการสอนทั้งนิสิตในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา รวมถึงใช้ในกิจกรรมการวิจัย	ปรับคงเหลือ 150 ตัว

ความต้องการ สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	รายการสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่คณะฯ ทำแผนการจัดซื้อ	จำนวน	สถานะ		ประโยชน์ที่ได้รับ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	รอ ดำเนินการ		
					การบริการวิชาการ ตลอดจนกิจกรรม สนับสนุนการเรียนการ สอน	

2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ระยะเวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตรมีกำหนด 2 ปี นิสิตส่วนใหญ่สามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด และมีส่วนน้อยที่ยังมีปัญหาจากการทำวิจัย (วิทยานิพนธ์/งานพนธ์) และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด อาทิ ปัญหาจริยธรรมการวิจัยและการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นทางหลักสูตรฯ ได้แก้ไขปัญหารื่องนี้มาโดยตลอด ผ่านการสร้างระบบกำกับติดตาม 2 แบบ คือ ประธานหลักสูตรฯ ติดตาม อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ติดตาม ในการส่งจริยธรรมการวิจัย การเร่งรัดการลงพื้นที่ นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้ประสานไปยังคณะรัฐศาสตร์ การจัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเป็นมาตรการและกลไกเสริมสร้างศักยภาพภาษาอังกฤษให้แก่ นิสิต

2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

นิสิตที่เข้าเรียนในหลักสูตรแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ หนึ่ง กลุ่มที่มีงานทำประจำ เป้าหมายของนิสิตกลุ่มนี้ต้องการนำวุฒิไปใช้เพื่อพัฒนาตำแหน่งหน้าที่การทำงาน สอง กลุ่มที่ไม่มีงานประจำ เป้าหมายของนิสิตกลุ่มนี้ เกิดขึ้นจากปัจจัยหลายประการ อาทิ การเรียนเพื่อนำวุฒิปริญญาโทไปใช้เพื่อการสอบเข้ารับราชการ การเรียนเพื่อรอหางานประจำ การต้องการทำงานในภาควิชาโดยเฉพาะการเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ นิสิตกลุ่มนี้ส่วนใหญ่จะเลือกเรียนแผน ก. คือ ทำวิทยานิพนธ์วิทยา เมื่อมีข้อมูลเช่นนี้ ทางหลักสูตรฯ พยายามตอบสนองเป้าหมายและความต้องการของนิสิตแต่ละกลุ่ม เช่น กลุ่มนี้ต้องการนำวุฒิไปใช้เพื่อพัฒนาตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ทางหลักสูตรฯ จะเสนอให้นิสิตนำประเด็น/ปัญหาที่เผชิญอยู่จากการทำงานมาใช้ในการกำหนดหัวข้องานนิพนธ์ หรือกรณีการต้องการทำงานในภาควิชาโดยเฉพาะการเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ก็พยายามให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ในประเด็นที่เป็นข้อถกเถียงทางวิชาการหรือข้อถกเถียงทางสังคม เป็นต้น

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรให้ความสำคัญกับผลงานของนิสิตขณะที่ศึกษาอยู่ เพื่อเป็นการเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพให้แก่ นิสิตในด้านต่าง ๆ โดยจะส่งเสริมให้นิสิตได้เสนอบทความทางวิชาการในวารสารทางวิชาการ ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 บทความ

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรมีจุดมุ่งหมายผลิตมหาบัณฑิตให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยเมื่อสิ้นปีการศึกษา นิสิตมีเป้าหมายจะต้องสามารถทำอะไรได้บ้าง นั่นหมายถึงในแต่ละรายวิชาที่จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชา ใน มคอ.3 ให้ตรงกับ CLOs ที่หลักสูตรได้สร้างไว้ ดังนั้น จุดเริ่มต้นการเรียนรู้ที่สำคัญและจะเป็นบันไดให้นิสิตเดินไปถึงจุดมุ่งหมายของหลักสูตรคือ PLOs ได้ การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนจึงเป็นสิ่งที่สำคัญมาก ที่สุด

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้นำผลการประเมินหลักสูตรในทุก ๆ ด้านมารวบรวมวิเคราะห์ และพิจารณาทบทวนปรับให้ดีขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนา PLOs CLOs ของหลักสูตรให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพจริง สำหรับ PLOs ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ที่เริ่มดำเนินการใช้เป็นปีแรกก็สะท้อนให้เห็นถึงความไม่เหมาะสมในการออกแบบคุณลักษณะของบัณฑิต ดังนี้ หลักสูตรจึงต้องปรับ PLOs ใหม่สำหรับปีการศึกษา 2565

2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐานระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการปรับปรุงคุณภาพ หลักสูตรใช้ระบบการเก็บแบบสอบถาม และสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็น นิสิตปัจจุบันปี จากการวิเคราะห์ผลความพึงพอใจที่ผ่านมาทุกหัวข้อจะอยู่ในระดับ ดี หลักสูตรจึงเน้นการพูดคุย สอบถามนิสิตแต่ละชั้นปีโดยตรงทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อจะได้เข้าถึงข้อมูลที่แท้จริง และนำไปปรับปรุงคุณภาพต่อไป

ตารางแสดงร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการฟื้นฟูสภาพของนิสิตในหลักสูตร

นิสิตรหัสปี การศึกษา	จำนวน นิสิตในรุ่น	ร้อยละของที่จบภายในระยะเวลา			ร้อยละของนิสิตที่ฟื้นฟูสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 2 ปี	2 ปี	> 2 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2562	12	-	10	2	-	-	-	-
2563	10	-	9	1	-	-	-	-
2564	5	-	4	-	-	-	-	-
2565	11	-	-	-	-	-	-	-
2566	10	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ขอมูลนิสิตตามรุ่นการรับเข้าในแต่ละปีการศึกษา / ขอมูลนิสิตตามรหัสปีการศึกษา

สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	✓ หรือ ✕	✓ หรือ ✕	✓ หรือ ✕
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	✓	✓	✓
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รวม (ถ้ามี)	✓	✓	✓
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	✓	✓	✓
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	✓	✓	✓
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	✓	✓	✓
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
AUN. 1 Expected Learning Outcomes			
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	-	3	3
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	-	3	3
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	-	3	3
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	-	3	3
Overall Opinion	-	3	3
AUN. 2 Programme Structure and Content			
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	-	3	3
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	-	3	3
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	-	3	3
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	-	3	3
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	-	3	3
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	-	3	3
Overall Opinion	-	3	3
AUN. 3 Teaching and Learning Approach			
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	-	3	3
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	-	3	3
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	-	3	3
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life- long learning (e. g. , commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	-	3	3
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	-	3	3
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	-	3	3
Overall Opinion	-	3	3
AUN. 4 Student Assessment			
4.1. A variety of assessment methods are shown to	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.			
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	3	3
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	3	3
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	-	3	3
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	-	3	3
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	-	3	3
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	-	3	3
Overall Opinion	-	3	3
AUN. 5 Academic Staff			
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	-	3	3
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
education, research, and service.			
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	-	3	3
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	-	3	3
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	-	3	3
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	-	3	3
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	-	3	3
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	-	3	3
Overall Opinion	-	3	3
AUN. 6 Student Support Services			
6. 1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	-	3	3
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	-	3	3
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	-	3	3
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	-	3	3
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	-	3	3
Overall Opinion	-	3	3
AUN. 7 Facilities and Infrastructure			
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	-	3	3
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	-	3	3
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	-	3	3
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	-	3	3
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	-	3	3
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	-	3	3
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	-	3	3
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	-	3	3
Overall Opinion	-	3	3
AUN. 8 Output and Outcomes			
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
Overall Opinion	-	3	3

3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง

1. เนื้อหาหลักสูตรมีความครอบคลุมในหลายด้านของวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้หลายด้าน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
2. กิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียนที่เน้นการส่งเสริมการคิด และความเป็นผู้นำให้แก่ผู้เรียน
3. ลักษณะการเรียนการสอนของหลักสูตรส่งเสริมให้นิสิตรู้จักค้นคว้าวิจัย เสนอความคิดเห็น และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. มีการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบคะแนนการเรียนอย่างทันท่วงที
5. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียน
6. มีกิจกรรมในห้องเรียนของหลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาการคิดวิเคราะห์ตามความเหมาะสมกับผู้เรียน
7. การเปิดกว้างให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นต่อหัวข้อที่เรียน
8. การให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน และการกำหนดเกณฑ์การประเมินผู้เรียน

เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

1. การนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. การเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรลงสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาให้มีความชัดเจน
3. การออกแบบรายวิชาอย่างเป็นลำดับ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
4. การพัฒนารายละเอียดแนวทางการเรียนของหลักสูตรที่ชัดเจนและเป็นระบบให้แก่ผู้เรียน
5. การจัดการะงานของบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรให้เหมาะสม และเพียงพอต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน

3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

1. สร้างเครือข่ายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
2. ส่งเสริมให้เกิดการตีพิมพ์ผลงานระดับนานาชาติ

3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่แสดงผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. Expected Learning Outcomes 1. กระบวนการที่ได้มาซึ่งผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ให้นำข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาเป็น ส่วนเสียที่หลากหลาย 2. การปรับผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) และ ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ให้มีความเหมาะสม กับหลักสูตร	นำข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาเป็น กระบวนการที่ได้มาซึ่งผลการเรียนรู้ของหลักสูตร
2. Programme Structure and Content 1. การอ้างอิงมาตรฐานของหลักสูตรให้มีความชัดเจน 2. การออกแบบเนื้อหาและกิจกรรมของรายวิชาให้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดำเนินการและอ้างอิงมาตรฐานหลักสูตรให้เกิดความ ชัดเจน และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับรายวิชาและความ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. Teaching and Learning Approach 1. การจัดกิจกรรมภายนอกห้องเรียนให้แก่ผู้เรียนที่ หลากหลายเพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน 2. การพัฒนาและส่งเสริมนิสัยในการเข้าร่วมการ แข่งขัน หรือการอภิปรายในระดับจังหวัดหรือ ระดับประเทศ	พัฒนาผู้เรียนผ่านกิจกรรมนอกห้องเรียน ทางหลักสูตร มีการนำบัณฑิตไปส่งเสริมการเรียนรู้นอกพื้นที่ และมี การสนับสนุนและส่งเสริมทางด้านวิชาการในระดับ ต่าง ๆ
4. Student Assessment 1. การจัดทำเกณฑ์การให้คะแนนของรายวิชาอย่าง ชัดเจน และสอดคล้องกับการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของ รายวิชาและหลักสูตร 2. การประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรให้มีความหลากหลาย	เตรียมการจัดทำเกณฑ์การให้คะแนนที่สอดคล้องกับ การวัดผลลัพธ์ของการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
5. Academic Staff 1. การกระจายภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตรให้มีความเหมาะสม 2. การสนับสนุนและการส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ทางหลักสูตรมีการส่งเสริมให้ทางคณาจารย์ในหลักสูตรให้เข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการ และเข้าร่วมการอบรมเพื่อสนับสนุนองค์ความรู้และการชกถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งงานวิชาการของคณะ
6. Student Support and Service 1. การพัฒนากิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมนิสัยในการเรียนรู้ และเปิดประสบการณ์ให้แก่นิสิต	หลักสูตรมีการนำบัณฑิตดูงานนอกสถานที่ เพื่อเปิดประสบการณ์ให้กับบัณฑิต
7. Facilities and Infrastructure 1. การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า และทำงานวิจัยของนิสิตในหลักสูตร	-
8. Output and Outcomes 1. การเก็บรวบรวมวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร 2. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรในช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้หลักสูตรเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น 3. การจัดหาคู่มือที่ชัดเจนให้กับหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป	1. เตรียมการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพัฒนาหลักสูตร 2. สนับสนุนการประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ ๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

4 ภาคผนวก

4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

- 9a – ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected learning outcomes)
- 9b – คำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาของหลักสูตร (All course description in the programme)
- 9c – เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Programme specification) ขอให้แนบเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน
- 9d – ประมวลรายวิชา/ มคอ 3 และ/หรือ มคอ 4 ที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ประเมิน (Course specification)
- 9e – ปรัชญาการศึกษา (Educational philosophy)
- 9f – ตัวอย่างข้อสอบ (Sample of examination papers)
- 9g – ตัวอย่างเครื่องมือกำหนดการให้คะแนน (Sample of marking guides)
- 9h – ตัวอย่างรูปกริดสำหรับการฝึกงาน โครงการ และ/หรือ วิทยานิพนธ์ (Sample of rubrics especially for internship, project and thesis writing)
- 9i – แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน (Academic and support staff appraisal forms)
- 9j – ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยนิสิต (Student evaluation) ขอให้แนบข้อมูลจากระบบ BUU Assess ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ประเมิน
- 9k – รายการเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตร รายงานการติดตามการเรียน หรือ รายงานการประชุม (List of instruments for program quality improvement, tracer study report, or minutes of meeting)
- 9l – แผนบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (Academic and support manpower plan)
- 9m – แผนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (Training and development plan for academic and support staff)

ในรูปแบบการแนบเอกสารผ่านลิงก์

4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	1
2	- ---ระดับปริญญาตรี	0
3	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	0
4	- ---ระดับปริญญาโท	1
5	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
6	- ---ระดับปริญญาเอก	0
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	0
8	- ---ระดับปริญญาตรี	0
9	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	0
10	- ---ระดับปริญญาโท	0
11	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
12	- ---ระดับปริญญาเอก	0
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	22
14	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	0
15	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	0
16	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	22
17	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
18	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	0
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	3
20	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	0
21	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	0
22	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	3
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	1
24	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
25	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
26	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	1
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	2

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
28	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
29	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
30	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0
32	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
33	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
34	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	0
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0
36	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
37	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
38	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	0
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	3
40	- - ---ระดับปริญญาตรี	0
41	- - ---ระดับ ป.บัณฑิต	0
42	- - ---ระดับปริญญาโท	0
43	- - ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
44	- - ---ระดับปริญญาเอก	3
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
46	- - ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	1
47	- - ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	2
48	- - ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0
49	- - ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	0
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	5
51	- - ---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	2
52	- - ---บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
	วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
53	---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	2
55	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า ด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0
56	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏ ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ.2556	1
57	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	0
58	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ แล้ว	0
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	0
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	0
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทาง วิชาการแล้ว	0
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่ง ทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	0
63	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ online	0
64	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
66	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
68	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
69	- - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	0
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	0
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	0
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	0
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	0
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	0
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	0
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	2
82	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	0
83	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	2
84	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	0
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	8
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	0
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0

4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

(1) ร้อยตำรวจเอกวิเชียร ตันศิริคงคล

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

เจน สุขศรีทอง, วิเชียร ตันศิริคงคล, สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์, และพร ภิเศก. (2564). การศึกษาสังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(3), 19-35.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
ศักดิ์ดา ตันคชสาร, สุพล ราชกัญญารักษ์, วิเชียร ตันศิริคงคล และสุพัฒน์ อนนท์จารย์. (2562). ปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร. *วารสารดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง*, 9(2), 309-404.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)
ไพฑูรย์ โพธิ์สว่าง และวิเชียร ตันศิริคงคล. (2560). ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการผู้นำทางการเมืองแบบมีอำนาจเต็มของสังคมไทย. *วารสารการเมือง การบริหารและกฎหมาย*, 9(3), 73-108.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)
ชูชาติ คำมา, สุพล ราชกัญญารักษ์, วิเชียร ตันศิริคงคล และสุพัฒน์ อนนท์จารย์. (2560). รูปแบบการป้องกันและการแก้ไขปัญหาเสพติดให้โทษในอำเภอของจังหวัดภาคเหนือตอนบน. *วารสารโครงการปรัชญาดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง*, 2(2), 69-96.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)
Hidayat Rahman, อนุรัตน์ อนันทนาธร และวิเชียร ตันศิริคงคล. (2566). การจัดการความมั่นคงทางทะเลของประเทศอินโดนีเซียยุคหลังประธานาธิบดีซูฮาร์โต: การวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 15(2), 134-157.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
สิทธิชัย โพธิ์ทอง, โชติสา ขาวสนิท, วิเชียร ตันศิริคงคล และสรชัย ศรีนาคานต์สกุล. (2566). ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 3 ชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 15(2), 74-96.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

Proceeding

1. วลัย ภัทรวริยสกุล, ประภาภรณ์ สละขุม, โชติสา ขาวสนิท, สรชัย ศรีนาคานต์สกุล, วิเชียร ตันศิริคงคล, & ภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (2567). ความพึงพอใจต่ออาหารกลางวันของนักเรียนในตำบลมาบเฒ่า อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ “ศาสตร์ด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 2 (หน้า 170-189). วันที่ 27-28 พฤษภาคม, พ.ศ. 2567.

- (บทความฉบับสมบูรณ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ)
2. ศุภกานต์ ฟองจำ, นิสา เผ่าประเสริฐ, โชติสา ขาวสนิท, สรชัย ศรีนิศานต์สกุล, วิเชียร ตันศิริคงคล, & ภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (2567). การคัดแยกประเภทขยะของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ “ศาสตร์ด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 2 (หน้า 190-201). วันที่ 27-28 พฤษภาคม, พ.ศ. 2567.
- (บทความฉบับสมบูรณ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ)

(2) นางสาวโชติสา ขาวสนิท

ประสบการณ์สอน

- ปี พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- งานวิจัย
- มาร์กกุ ซาโลมา, เอกวิทย์ มณีธร, โชติสา ขาวสนิท และภารดี ปลื้มโกศล. (2563). การขาดเอกภาพเป็นปัญหาของอาเซียน. *วารสารการเมือง การบริหารและกฎหมาย*, 12(1), 37-62.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
- ธวัชพล ทองอินทราช และโชติสา ขาวสนิท. (2562). วาทกรรมว่าด้วยโสเภณีในสังคมไทย. *วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี*, 6(2), 67-90.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)
- Seyha, M., Maneethorn, E., & Cousnit, C. (2018). Peoples' attitude on the Integrity of Cambodian court in providing justice to the poor and powerless case study: Boeung Kak Lake Community, Phnom Penh, Cambodia. *Journal of Politics, Administration and Law*, 10(1), 433-460.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

Proceeding

1. วัลยา ภัทรวริยสกุล, ประภาภรณ์ สละขุม, โชติสา ขาวสนิท, สรชัย ศรีนิศานต์สกุล, วิเชียร ตันศิริคงคล, & ภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (2567). ความพึงพอใจต่ออาหารกลางวันของนักเรียนในตำบลมาบไผ่ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ “ศาสตร์ด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 2 (หน้า 170-189). วันที่ 27-28 พฤษภาคม, พ.ศ. 2567.
- (บทความฉบับสมบูรณ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ)
2. ศุภกานต์ ฟองจำ, นิสา เผ่าประเสริฐ, โชติสา ขาวสนิท, สรชัย ศรีนิศานต์สกุล, วิเชียร ตันศิริคงคล, & ภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (2567). การคัดแยกประเภทขยะของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ “ศาสตร์ด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 2 (หน้า 190-201). วันที่ 27-28 พฤษภาคม, พ.ศ. 2567.
- (บทความฉบับสมบูรณ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ)

(3) นายภัทรพงษ์ รัตนเสวี

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

หนังสือ

ภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (๒๕๖๓). *อาเซียนศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ ๒). ชลบุรี: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออล อิน วัน เพรส แอนด์ ซีพพลาย. ISBN: ๙๗๘-๖๑๖-๔๔๕-๔๗๗-๔

ผลงานวิชาการ

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารในฐาน Scopus Q2

1. Rattanasevee, P. (2023). Understanding and Prospect of Identity Construction in ASEAN Integration. *International Studies*, 60(4), 379-400.

รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. งานวิจัย เรื่อง “การศึกษาความเป็นไปได้ในการนำประชาธิปไตยแบบทางตรงมาใช้ในโลกยุคดิจิทัล” (Reassessing the Prospects of Direct Democracy in a Digitalized World) โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัทรพงษ์ รัตนเสวี, ดร. ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล และนายศพล จิระวุฒิ

Proceeding

1. วลัย ภัทรวริยสกุล, ประภาภัทร สละขุม, โชติสา ขาวสนิท, สรชัย ศรีนิศานต์สกุล, วิเชียร ตันศิริคงคล, & ภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (2567). ความพึงพอใจต่ออาหารกลางวันของนักเรียนในตำบลมาบไผ่ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ “ศาสตร์ด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 2 (หน้า 170-189). วันที่ 27-28 พฤษภาคม, พ.ศ. 2567. (บทความฉบับสมบูรณ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ)
2. ศุภกานต์ พองจำ, นิสา เผ่าประเสริฐ, โชติสา ขาวสนิท, สรชัย ศรีนิศานต์สกุล, วิเชียร ตันศิริคงคล, & ภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (2567). การคัดแยกประเภทขยะของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ “ศาสตร์ด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 2 (หน้า 190-201). วันที่ 27-28 พฤษภาคม, พ.ศ. 2567. (บทความฉบับสมบูรณ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ)

การอบรม

1. โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยเรื่อง การเขียนบทความอย่างไรให้ได้ตีพิมพ์ในวารสารฐาน Scopus วันที่ 9 พ.ค. 2567
2. โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ระบบพี่เลี้ยงวิชาการ (Mentoring System) วันที่ 19 มิ.ย. 2567
3. อบรมจริยธรรมการวิจัย the Research Ethics Training Course: Human Subject Protection Course (HSP) & Good Clinical Practice Course (GCP) วันที่ 30-31 พ.ค. 2566

(4) นางสาวรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (๒๕๖๑). วัฒนธรรมทางการเมืองของไทย: ปัญหาเชิงโครงสร้าง. *วารสาร*

เศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, ๖(๒), ๑-๑๕.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI)

กลุ่มที่ ๒)

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (๒๕๖๑). เศรษฐศาสตร์การเมืองของการทำงานภาคประชาสังคม. *วารสาร*

เศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, ๖(๑), ๖๙-๘๙.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI)

กลุ่มที่ ๒)

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (๒๕๖๐). การเข้าเรียนของเด็กต่างด้าวในสถานศึกษา ในจังหวัดชลบุรี. *เอเชีย*

ปริทัศน์, ๘(๑), ๗๑-๑๐๐.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI)

กลุ่มที่ ๒)

4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
1.	ดร.โชติสา ขาวสนิท	นำเสนอบทความวิจัยเรื่อง “แนวคิดเรื่องความเป็น พลเมืองของเอเธนส์และโรมันโบราณและความสำคัญต่อ ระบอบประชาธิปไตยแบบตัวแทน” ในการประชุมทาง วิชาการระดับเครือข่ายการวิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	- เผยแพร่ผลงานวิจัยออกสู่ สาธารณะ พร้อมทั้งเสริมสร้าง ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ
2.	ดร.โชติสา ขาวสนิท ผศ.ดร.วิเชียร ตันศิริคงคล ผศ.ดร.ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	นำเสนอบทความวิจัยเรื่อง “ความพึงพอใจต่ออาหาร กลางวันของนักเรียนใน ตำบลมาบไฟ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี”	- เผยแพร่ผลงานวิจัยออกสู่ สาธารณะ

4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและการยอมรับ
1	ชื่อพนักงาน : ดร.กุลญาดา เนื่องจำนงค์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต	1. ศึกษาดูงานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม ณ เทศบาลนครปากเกร็ด 2. อบรมหลักสูตรอาสาสมัครพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) 3. รับฟังการบรรยายพิเศษ “Bangkok Hospital x BBs : สุขภาพจิตใจกับวัยรุ่น” (คณะบริหารธุรกิจ ร่วมกับโรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา) 4. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะและทบทวนทักษะ Re – Skill/Up – Skill คณาจารย์และบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ด้านความรู้และทักษะการต้อนรับแขก สำคัญและทักษะพื้นฐานทางการจัดงานระดับชาติ” (คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ) 5. การอบรมโครงการ Ombudsman Care กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้เกี่ยวกับผู้ตรวจการแผ่นดิน (สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน)	- เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่สนับสนุนช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อน - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลทางด้านกิจการนิสิตเข้าใจถึงสุขภาพทางจิตและแนวทางทักษะการให้คำปรึกษากับนิสิต - เพิ่มทักษะและมารยาททางสังคมให้กับตนเองเพื่อการวางตัวที่เหมาะสม - เพิ่มพูนทักษะความรู้ทางปัญญา

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การ อบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
2	ชื่อพนักงาน : นางจุฑามาศ ชูสุวรรณ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ และปฏิบัติ หน้าที่นักวิชาการเงินและ บัญชีส่วนงาน : งานการเงินและบัญชี และ งานแผนและยุทธศาสตร์	1. เข้าร่วมโครงการสัมมนาด้านการเงินและ พัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ 2-4 มีนาคม 2567 ณ โรงแรม Mandarin Eastville, Pattaya 2. เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ในวันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรม Mercure Pattaya Ocean Resort	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้าน ระเบียบ และด้านระบบ บริหารทรัพยากรองค์กร ด้านการคลังและทรัพย์สิน (Buu-ERP) - เพื่อวางแผน และแนวทาง ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีของคณะฯ ให้ สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย
3	ชื่อพนักงาน : นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์ ตำแหน่ง : บุคลากรชำนาญการ ส่วนงาน : งานบุคคล	1. อบรม เทคนิคการเขียนผลงานเพื่อการเข้าสู่ ตำแหน่งในสายสนับสนุนวิชาการ อบรมวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2566 2. อบรม ประกันสุขภาพ FWD อบรมวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2566 3. อบรม การจัดการความเสี่ยงกับแผนการ ลงทุนให้มีความสุขในวัยเกษียณ อบรมวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2566 4. อบรม แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูล ผู้ประกันตนมาตรา 33 เข้าสู่ระบบ E-service ของสำนักงานประกันสังคม อบรมวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2566 5. อบรม การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ ครั้งที่ 1 อบรมวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567	- ใช้ความรู้จากการอบรม เป็นแนวทางการทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่ สูงขึ้น - นำความรู้ที่ได้ไปแนะนำ บุคลากรในส่วนงาน - เพิ่มพูนความรู้ในการ บริหารความเสี่ยงการลงทุน ในวัยเกษียณ - ความรู้เกี่ยวกับการส่ง ข้อมูลพื้นฐานของ ผู้ประกันตนให้สำนักงาน ประกันสังคม - นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนา งานประจำให้มีคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การ อบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
4	ชื่อพนักงาน : ดุสิต รัฐศีล ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานสารบรรณ และ งานวิจัยและบริการ วิชาการ	1. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อบรมวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566 2. การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการทำงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อบรมวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเป็น แนวทางและเตรียมความพร้อมในการพัฒนาตนเองให้สามารถนำระบบ AI มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ในอนาคต - เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำ
5	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิตา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	1. อบรมหลักสูตรอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อบรมวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2566 2. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบอาจารย์พิเศษ ครั้งที่ 1 อบรมวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2566 3. การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการทำงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อบรมวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 4. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบอาจารย์พิเศษ ครั้งที่ 2 (ระบบใหม่) อบรมวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567	- เพิ่มความรู้ และช่องทางการประสานงาน ได้มากขึ้นในการช่วยเหลือผู้ที่ประสบปัญหาสังคม - สามารถตรวจสอบประวัติอาจารย์พิเศษ และข้อมูลการสอนได้รวมถึงการส่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษมีความรวดเร็วขึ้น - เข้าใจการใช้งานระบบ Microsoft Excel ได้ดีขึ้น - สามารถตรวจสอบประวัติอาจารย์พิเศษ และข้อมูลการสอนได้รวมถึงการส่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษมีความรวดเร็วขึ้น (ระบบใช้งานได้สะดวกขึ้น)

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การ อบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
6	ชื่อพนักงาน : นางสาวชญาภา เรียบเรียง ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุชำนาญ การ ส่วนงาน : งานพัสดุ	1. โครงการสัมมนาด้านการเงินและพัสดุมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับบุคลากรด้านการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ 2 – 4 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ โรงแรม Mandarin Eastville, Pattaya จังหวัดชลบุรี 2. โครงการอบรม “workshop การใช้งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ลงข้อมูลระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของส่วนงาน” วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2567	- เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านระเบียบ และด้านระบบบริหารทรัพยากรองค์กรการจัดซื้อจัดจ้าง - สามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปปฏิบัติงานในการลงข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของส่วนงานในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพาได้
7	ชื่อพนักงาน : นางสาวประภาศรี ถนอมจิตร ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ ส่วนงาน : งานพัสดุ	โครงการอบรม “workshop การใช้งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ลงข้อมูลระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของส่วนงาน”วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2567	- เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน - เพื่อนำมาพัฒนาร่วมกับปฏิบัติงาน
8	ชื่อพนักงาน : น.ส.ธารทิพย์ ภาวะวิภาต ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ ส่วนงาน : งานห้องสมุด, งานวารสาร, งานพัฒนาคุณภาพ, งานประชาสัมพันธ์	1. อบรม การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการทำงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยบูรพา อบรมวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 2. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx (เกณฑ์ใหม่) ฉบับปี 2567 - 2570 ในวันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 3. อบรม เรื่อง การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ หมวด 3 ลูกค้ำ (หมวด 3 ลูกค้ำและหมวด 7.2ผลลัพธ์ด้านลูกค้ำ) ในวันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	- เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel - เพื่อรับทราบเกณฑ์เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx (เกณฑ์ใหม่) ฉบับปี 2567 – 2570 - เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับส่วนงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การ อบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
			ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 ลูกค้าย และหมวด 7.2 ผลลัพธ์ด้าน ลูกค้า
9	ชื่อพนักงาน : ดร.สุทธาทิพย์ จัปใจ เหมาะ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT)	1. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2566 2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 3. โครงการ “workshop การใช้งานเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยบูรพาสำหรับผู้ลงข้อมูลระบบการ จัดซื้อจัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ของส่วนงาน” โดย งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2567 4. อัปเดตการให้บริการใหม่แก่ผู้ดูแลระบบ เครือข่ายประจำส่วนงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2567	ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ที่สามารถ นำมาปรับใช้ในการ ดำเนินงานภายในคณะฯ ได้ และมีการพัฒนาขีด ความสามารถของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ การทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การ อบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
10	ชื่อพนักงาน : ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐประศาสน ศาสตร์ และงานวารสาร	1. โครงการอบรม "การเขียนแบบประเมินค่า งาน" เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” 2. โครงการอบรมการใช้งานระบบ ThaiJO สำหรับบรรณาธิการวารสารและผู้ประสานงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 3. โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ที่สามารถ นำมาปรับใช้ในการ ดำเนินงานพัฒนา ความสามารถของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับพัฒนาทาง วิชาชีพของตนเองสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น
11	ชื่อพนักงาน : สุพัชชัย โรจนศิริพงษ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาชำนาญ การ ส่วนงาน : ภาควิชานิติศาสตร์	1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างควม ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 2. อบรมออนไลน์ด้านอาชญาวิทยา ในหัวข้อ “เรียนรู้และเข้าพฤติกรรมอาชญากร” โดย มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 2 เมษายน 2567 3. อบรมออนไลน์ “กฎหมายอิสลาม เบื้องต้น” โดย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วันที่ 15 เมษายน 2567 4. อบรมออนไลน์ “การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ” โดยสำนักงาน ก.พ. วันที่ 21 เมษายน 2567	- ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ที่สามารถ นำมาปรับใช้ต่อการ ดำเนินงานภาควิชา นิติศาสตร์ - พัฒนาขีดความสามารถ ของตนเองเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น
12	ชื่อพนักงาน : นายเสกสรร ทองคำ ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศน ศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างควม ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 2. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการ ทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2566	ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น เป็นประโยชน์ที่สามารถ นำมาปรับใช้ในการ ดำเนินงานภายในคณะฯ ได้ และมีการพัฒนาขีด ความสามารถเพื่อเพิ่ม

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การ อบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
			ประสิทธิภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
13	ชื่อพนักงาน : นายเชมพัทธ์ จ้างค์วงศ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT)	1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความ ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567	ได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่อัปเดต และเป็นประโยชน์ โดย สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาเหล่านั้น นำมา ประยุกต์ใช้ภายในคณะฯ ได้ และยังเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน ของตนเองให้ดียิ่งขึ้น
14	ชื่อพนักงาน : นายอิทธิ เอี่ยมลักษณะชัย ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT)	1. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการ ทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2566 2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความ ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567	ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ที่สามารถ นำมาปรับใช้ในการ ดำเนินงานภายในคณะฯ ได้ และมีการพัฒนาขีด ความสามารถของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ การทำงานให้ดียิ่งขึ้น

4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบ
โจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกระดับ
การศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ ผู้สำเร็จ การศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/ เดือน/ ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ตีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์
1	วัลย์ยา ภัทรวิริยสกุล และ ประภาภัทร สละชุม	ความพึงพอใจต่ออาหารกลางวันของ นักเรียนใน ตำบลมาบไฟ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	27-28 ก.ค. 67	✓	